**NOMBRE DE LA ENTIDAD**

**NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TIPO DE ASAMBLEA GENERAL (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA)**

**ACTA No. XXX (depende del control de la entidad)**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(a.m/p.m), del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_, se reunieron los (indicar si es reunión de asociados de la asamblea general, miembros de junta directiva, consejo directivo, etc.), de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para adelantar la reunión (indique si es ordinaria, extraordinaria, etc.), atendiendo la convocatoria realizada por (encargado de convocar), con una anticipación de (plazo con el que se realizó la convocatoria) a través de (medio por el cual se convocó), para desarrollar el siguiente:

 Orden del Día:

1. Verificación del Quórum.
2. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
3. Reactivación.
4. Lectura y aprobación del texto integral del acta.
5. **VERIFICACION DEL QUORUM.**

Se verificó la presencia del quórum estatutario para poder deliberar y decidir, pues de un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ asociados, asistieron \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.**

Se designó por XXXXXXX (indicar la votación para la designación) como PRESIDENTE de la reunión a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como **SECRETARIO** de la reunión a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

1. **REACTIVACIÓN.**

El presidente de la reunión manifiesta que actualmente la entidad se encuentra disuelta y en estado de liquidación por efectos del artículo 31 de la Ley 1727 de 2014 y, por lo tanto, se hace necesario REACTIVARLA, para lo cual manifiesta que a la fecha se cumple con los dos requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 1429 de 2010 así:

* El pasivo externo de la entidad no supera el 70% de los activos.
* No se ha iniciado la distribución de los remanentes.

Los asociados presentes aprueban la reactivación por XXXX (unanimidad o señale el número de votos emitidos a favor o en contra).

1. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.**

Sometida a consideración de los asociados, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad (Si hay votación, indicar el porcentaje de aprobación) y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión siendo las X (am/pm) del día X de X de X.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESIDENTE SECRETARIO**

**C.C. C.C.**

El documento es copia fiel tomada del acta original, y autorizada por:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretario**

***NOTA: Este formato es solo una guía, por lo cual la Cámara de Comercio del Putumayo no asume responsabilidad sobre la redacción propia de cada acta/estatuto/transformación y/o cualquier otro documento con acto sujeto a registro.***