

 <b>CÁMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO</b>	<b>CONVOCATORIA DE PERSONAL</b>		<b>Código</b> F-GH-02
			<b>Versión</b> 003
			<b>Fecha de Aprobación</b> 25/02/2016
<b>Elaboró</b> GH	<b>Revisó</b> CICR	<b>Aprobó</b> CCICR	<b>Página</b> 1 de 1

<b>Fecha de publicación de Convocatoria</b>	Febrero 3 de 2025	<b>Convocatoria</b>	01
---	-------------------	---------------------	----

<b>Nombre del cargo a proveer</b>	AUXILIAR DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
<b>Naturaleza del cargo</b>	Apoyar las labores de la Dirección en la logística, programación, promoción, divulgación, realización y evaluación de las actividades, programas, proyectos, eventos y acciones, orientados a promover la competitividad y productividad empresarial.
<b>Número de Vacantes</b>	Una (1)
<b>Ubicación</b>	Puerto Asís, Putumayo
<b>Asignación</b>	\$1.983.000 (UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS)

<b>Requisitos</b>	
<b>Nivel de educación</b>	Formación técnica, tecnológica en administración de Empresas, mercadeo, publicidad, contabilidad o afines.
<b>Experiencia profesional</b>	Seis (6) meses de experiencia en cargos similares o afines.
<b>Otros conocimientos</b>	Herramientas office: Excel, Word, power point. Servicio al cliente Organización de eventos Contabilidad básica
<b>Competencias comportamentales</b>	Experticia técnica, trabajo en equipo, creatividad e innovación, relaciones interpersonales, iniciativa, responsabilidad, manejo de la información, disciplina, colaboración, actitud de servicio, comunicación, compromiso ético.

<b>Delimitación y atribuciones del cargo</b>			
<b>Reporta a</b>	Directora de Competitividad y Productividad Empresarial		
<b>Cargos bajo su responsabilidad</b>	No		
<b>Tiempo requerido</b>	Un (1) año		
<b>Modalidad de contratación</b>	Término fijo inferior a un año		Término fijo de un año
	Periodo de prueba	2	Tiempo
			X Meses

<b>Características sobre la recepción de las Hojas de vida y tiempo de proceso de selección</b>	<b>Lugar de recepción</b>	Postulación a través de la agencia Pública de Empleo (SENA).  Remitir la hoja de vida al correo <a href="mailto:correspondencia@ccputumayo.org.co">correspondencia@ccputumayo.org.co</a> , indicando el número de convocatoria.  <b>Nota:</b> Sólo se recibirá de manera virtual y se tendrá en cuenta hojas de vida unificadas en formato pdf y con los respectivos soportes.
	<b>Documentación</b>	Hoja de vida con sus respectivos soportes de experiencia de los últimos cinco (5) años. Certificados de antecedentes.
	<b>Fecha límite</b>	Febrero 6 de 2025
	<b>Aplicación de Pruebas</b>	Entre el 10 y 14 de febrero de 2025 (La fecha y lugar exacta será informada oportunamente a los preseleccionados)
	<b>Contratación</b>	Febrero 17 de 2025

Con la remisión de su hoja de vida, usted inicialmente manifiesta que son de su propiedad, que conoce y acepta el aviso de privacidad de la información publicado en la página web de la entidad, así mismo, autoriza de manera previa, libre, inequívoca y expresa a la Cámara de Comercio del Putumayo para que utilice, almacene y eventualmente suprima los datos personales por usted suministrados, con el fin de efectuar el proceso de selección en que se postula, así como de ingresar al banco de hojas de vida para ser considerado en futuras convocatorias, la presente autorización tendrá un término de finalización de dos (2) años posteriores al cierre de la vacante.

  
**DECY YANIRA BARRERA GONZALEZ**  
 Presidenta Ejecutiva