

Informe de Gestión

2016



**CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO**

Por el Desarrollo Empresarial de la Región

Balance de la gestión realizada por la Cámara de Comercio del Putumayo durante la vigencia 2016, en cumplimiento de las funciones asignadas y el compromiso por el desarrollo empresarial de la región.

CONTENIDO

1.	LOGROS OBTENIDOS	5
1.1	REGISTROS PÚBLICOS	5
1.1.1	RESULTADOS DE LOS REGISTROS PÚBLICOS.....	5
1.1.1.1	Mercantil	6
1.1.1.2	Proponentes	6
1.1.1.3	Entidades sin ánimo de lucro	6
1.1.1.4	Registro Nacional de Turismo	7
1.1.1.5	Registro Público de Veedurías Ciudadanas.....	7
1.1.1.6	Registro Nacional Público de las personas naturales y jurídicas que ejerzan la actividad de vendedores de Juegos de Suerte y Azar	7
1.1.1.7	Registro de la Economía Solidaria	7
1.1.1.8	Registro de Entidades Extranjeras de Derecho Privado sin Ánimo de Lucro con domicilio en el exterior que establezcan negocios permanentes en Colombia	7
1.1.1.9	Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza.....	8
1.1.2	CERTIFICADOS Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS	8
1.1.3	TARIFAS.....	8
1.1.4	PROMOCIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS	8
1.1.4.1	Acceso a la información	8
1.1.5	ARCHIVO DE REGISTROS PÚBLICOS.....	9
1.1.6	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA	9
1.1.7	OTRAS FUNCIONES	9
1.1.7.1	Costumbre Mercantil	9
1.1.7.2	Determinación del potencial de comerciantes	10
Tabla 1.	Número de visitas por municipio y total en la jurisdicción.....	10
1.1.7.3	Informalidad.....	10
1.1.7.4	Métodos alternativos de solución de conflictos	11
1.2	ATENCIÓN AL USUARIO	11
1.2.1	SISTEMA DE PQRS.....	11
1.2.2	INFORMACIÓN AL PÚBLICO	11
1.2.3	ESTRATEGIAS PARA PERFECCIONAR O INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS	12
1.2.4	CAPACITACIONES EN REGISTROS Y CAMBIOS LEGISLATIVOS	13
1.2.5	CAPACITACIONES Y ASESORÍAS GRATUITAS EN REGISTROS PÚBLICOS	13
1.2.6	CAPACITACIONES AL PERSONAL DE REGISTROS PÚBLICOS	14
1.3	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	14
1.3.1	GESTIÓN CÍVICA, SOCIAL Y CULTURAL	14
1.3.2	AFILIADOS.....	14
1.3.3	VINCULADOS	15
1.3.4	PROMOCIÓN E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	15
1.3.5	SATISFACCION DEL CLIENTE.....	15
1.3.6	SISTEMA DE CONTROL INTERNO, CALIDAD Y RIESGOS	15
1.3.7	GESTION DOCUMENTAL	15
1.3.8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	16
1.3.8.1	Talento Humano	16
1.3.8.2	Implementación NIIF	17
1.3.9	INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	17
2.	INDICADORES DE GESTIÓN	20

3.	COBERTURA DEL SERVICIO DE REGISTRO	23
4.	CUMPLIMIENTO PLAN ANUAL DE TRABAJO	25
5.	FORMALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL.....	28
5.1	PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN.....	28
5.2	CONFERENCIAS Y SEMINARIOS.....	28
5.3	MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	29
5.4	EMPRENDIMIENTO.....	30
5.5	DESARROLLO EMPRESARIAL	30
5.5.1	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y APOYO A MIPYMES	30
5.6	PROMOCIÓN DEL COMERCIO.....	31
5.6.1	PARTICIPACIÓN EN FERIAS, MISIONES COMERCIALES, EXHIBICIONES, RUEDAS DE NEGOCIO.....	31
5.6.1.1	Ferias.....	31
5.6.1.2	Ruedas de Negocios	31
5.7	JORNADAS PROMOCIONALES	32
6.	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EMPRESARIAL.....	34
6.1	MEJORAMIENTO ENTORNO COMPETITIVO	34
6.1.1	CONTROL SOCIAL.....	34
6.1.1.1	Apoyo a veedurías ciudadanas	34
6.1.2	ESPACIOS INFORMATIVOS.....	34
6.2	INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS.....	35
6.3	COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDAD Y DEMAS CONSEJOS.....	35
6.3.1	COMISIÓN REGIONAL DE COMPETITIVIDAD	35
6.3.2	FRONTERA.....	36
6.3.3	TURISMO	36
6.3.4	FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD	37
6.4	ALIANZAS Y CONVENIOS	37
7.	DIFICULTADES.....	39
8.	RETOS.....	41



LOGROS



**CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO**
Por el Desarrollo Empresarial de la Región

1. LOGROS OBTENIDOS

1.1 REGISTROS PÚBLICOS

La Cámara de Comercio en la vigencia 2016 prestó los servicios públicos de registro definidos en el artículo 166 del Decreto 019 de 2012, así como el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza creado por la Ley 1527 de 2012 y reglamentado por el Decreto 1840 de 2015, desarrollando estas actividades de acuerdo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el artículo 3º del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Título VIII de la Circular Única de la SIC, así mismo en desarrollo de las actividades y estrategias establecidas en el Plan Anual de Trabajo de la vigencia 2016.

Se realizaron seis (6) jornadas de capacitación y actualización en temas de registros al personal con la finalidad de prestar un mejor servicio al cliente; así como se realizaron treinta y seis (36) jornadas de desconcentración para aquellos municipios, corregimientos y centros poblados en donde la entidad no tiene sede, logrando llegar de manera oportuna y directa a los usuarios; adicionalmente se atendieron 222 personas en las oficinas receptoras de Sibundoy, Orito y Valle del Guamuez, durante los meses de mayo a octubre, a través de jornadas de desconcentración de los servicios de asesoría jurídica en registros públicos en estos municipios. Se capacitaron 1046 personas en temas de registros públicos, permitiendo una mayor comprensión del tema por parte de los usuarios, lo que facilita el acceso a estos servicios.

Se visitaron 6.093 establecimientos de comercio abiertos al público con el fin de verificar el cumplimiento de la obligación legal de tener matrícula mercantil vigente tal y como lo establece el numeral 1º del artículo 19 del Código de Comercio, remitiendo cuatro informes a los mandatarios municipales para que ejerzan sus funciones de inspección, vigilancia y control respectivo.

Se emplearon diferentes medios de publicidad de los servicios y obligaciones de los comerciantes como jornadas de visitas, asesorías, capacitaciones, emisoras radiales, canales comunitarios, perifoneo, pagina Web, boletín institucional “La Cámara Informa”, correos electrónicos, llamadas telefónicas, servicio de mensajería de texto, oficios personalizados, circulares públicas, cartelera institucionales, plegables, volantes, pendones, pantallas en las oficinas, servicio de pantallas en vías públicas, periódicos locales y puestos de consulta en las sedes, con el propósito de lograr una cobertura y difusión de la información a usuarios y comunidad en general. Se entregó material informativo impreso y virtual a los usuarios en forma gratuita con el fin de dar claridad en el trámite a seguir en los diferentes registros, adicionalmente las dudas presentadas por los usuarios fueron atendidas de manera personal, telefónica o por correo electrónico atendiendo el principio de oportunidad de respuesta.

En cumplimiento del Decreto 020 del 14 de julio de 2008 emitido por la Gobernación del Putumayo la Cámara de Comercio del Putumayo realizó el servicio de liquidación y recaudo del impuesto de registro en cada una de las sedes.

1.1.1 RESULTADOS DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

La Cámara de Comercio del Putumayo para la vigencia 2016, presenta los siguientes resultados:

1.1.1.1 Mercantil

TRAMITE	CANTIDAD	%
MATRICULAS PERSONA NATURAL	1.950	50%
MATRICULA PERSONA JURÍDICA	191	5%
MATRICULA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	1.783	45%
Total Matriculas	3.924	100%
RENOVACIÓN PERSONA NATURAL	6.429	46%
RENOVACIÓN PERSONA JURÍDICA	735	5%
RENOVACIÓN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	6.788	49%
Total Renovaciones	13.952	100%
CANCELACIÓN PERSONA NATURAL	662	54%
CANCELACIÓN PERSONA JURÍDICA	7	1%
CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	564	46%
Total Cancelaciones	1.233	100%
INSCRIPCIONES DE ACTOS Y DOCUMENTOS	10.237	
CERTIFICADOS VENDIDOS	34.526	

Es de anotar que para el año 2016 en virtud del proceso contenido en el artículo 31 de la Ley 1727 del 2014 referente a la cancelación de quienes no hubieren renovado durante los últimos cinco (5) años, se realiza el procedimiento para depurar la base de datos del registro mercantil.

1.1.1.2 Proponentes

En cuanto al Registro Único de Proponentes se realizaron cinco (5) capacitaciones en la jurisdicción del departamento con el fin de aclarar dudas y de realizar un repaso de los conocimientos adquiridos en el diligenciamiento del formulario del RUP, permitiendo que el acceso a este servicio sea de una manera más amena para el usuario, facilitando la renovación oportuna.

TRAMITE	CANTIDAD	%
INSCRIPCIONES	191	24%
RENOVACIONES	293	37%
CANCELACIONES	9	1%
MODIFICACIONES	44	6%
NO RENOVADOS	121	15%
ENTIDAD ESTATAL	130	16%
Total Inscripciones Proponentes	788	100%
CERTIFICADOS VENDIDOS	1.101	

1.1.1.3 Entidades sin ánimo de lucro

En las capacitaciones llevadas a cabo en el año 2016, al igual que en las visitas jurídicas realizadas a las oficinas receptoras desde mayo hasta octubre se suministró al público en general asesoría gratuita en cuanto a la constitución de este tipo de entidades, sus responsabilidades, forma de elaborar las actas. Se enfatizó que a partir del año 2017 entrarían en depuración aquellas entidades sin ánimo de lucro que no hayan cumplido su obligación de renovar la inscripción a partir del año 2013 en adelante.

TRAMITE	CANTIDAD
ESAL VIGENTES AL INICIO DEL PERÍODO	810
CONSTITUCIÓN	185
RENOVACIÓN	818
LIQUIDACIONES	7
CERTIFICADOS EXPEDIDOS	3.910

1.1.1.4 Registro Nacional de Turismo

La Cámara de Comercio el Putumayo durante el año 2016, en lo que respecta a la administración del Registro Nacional de Turismo, recibió las siguientes solicitudes virtuales de los prestadores turísticos que operan al interior de su jurisdicción.

TRAMITE	CANTIDAD
Anulado	0
Cancelado	3
Actualización Anual de Establecimiento	164
Suspendido	24
En Devolución	4
Pendiente Pago de Impuesto	3
TOTAL GENERAL	198

1.1.1.5 Registro Público de Veedurías Ciudadanas

TRAMITE	CANTIDAD
NUEVAS CONSTITUCIONES VEEDURÍAS	0
RENOVADOS	0
CANCELACIONES	0
CERTIFICADOS EXPEDIDOS	0

1.1.1.6 Registro Nacional Público de las personas naturales y jurídicas que ejerzan la actividad de vendedores de Juegos de Suerte y Azar

TRAMITE	CANTIDAD
MATRICULADOS	26
ACTOS INSCRITOS	7
RENOVADOS	70
CANCELADOS	13

1.1.1.7 Registro de la Economía Solidaria

TRAMITE	CANTIDAD
CONSTITUCIÓN	4
RENOVACIONES	30
OTROS ACTOS INSCRITOS DISTINTOS DE LOS ANTERIORES	88
LIQUIDACIONES	0
CERTIFICADOS EXPEDIDOS	945

1.1.1.8 Registro de Entidades Extranjeras de Derecho Privado sin Ánimo de Lucro con domicilio en el exterior que establezcan negocios permanentes en Colombia

TRAMITE	CANTIDAD
INSCRIPCIÓN DESIGNACIÓN DE APODERADOS	0
MODIFICACIÓN FACULTADES DE APODERADOS	0
CAMBIO DE DOMICILIO	0
RENOVADOS	0
CANCELACIÓN O REVOCATORIA DE PODER	0
CERTIFICADOS EXPEDIDOS	0

1.1.1.9 Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza

TRAMITE	CANTIDAD
REGISTRO	0
MODIFICACIÓN	0
RENOVACIONES	6
CANCELACIONES	2

1.1.2 CERTIFICADOS Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS

Para el año 2016 se trabajó en la difusión para el uso del servicio que les permite obtener los certificados de manera electrónica, resaltado sus bondades de fácil, rápido y seguro. Logrando que los usuarios adquirieran mil ciento treinta y siete (1.137) certificados en línea. Es un reto grande el lograr un aumento en el uso de estos medios para trámites registrales, más aún en una región como el Putumayo en donde el servicio de internet no es eficiente, pese a esto, la entidad brinda capacitaciones haciendo énfasis en esta información.

1.1.3 TARIFAS

Los derechos liquidados en cada uno de los registros públicos durante la vigencia 2016 fueron de acuerdo por lo estipulado en el Decreto 393 de 2002.

La Cámara de Comercio del Putumayo a través de Acuerdo No. 260 del 30 de Noviembre de 2016 de la Junta Directiva aprobó las tarifas por los conceptos del procesamiento de venta de información proveniente de los registros mercantil, ESAL y proponentes, impresión de imágenes de los documentos registrados y digitalizados por la entidad, el depósito de estados financieros y el servicio de fax, impresión, fotocopias, foliada y rubrica de libros.

1.1.4 PROMOCIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

1.1.4.1 Acceso a la información

En cumplimiento de la normatividad colombiana en cuanto al servicio de consulta de la información de los registros públicos se cuenta con:

- ☞ Terminales de consulta de información, como: homonimia, renovación en línea, registros, archivos, libros, documentos de registro sin costo, entre otros.
- ☞ Atención personalizada a través del personal de la entidad.
- ☞ Dado el tamaño y dispersión de los municipios de la jurisdicción se cuenta con 5 puntos de atención: una sede principal, una seccional y 3 oficinas receptoras ubicadas estratégicamente en el departamento.
- ☞ Publicación mediante pendones y en las pantallas el mensaje: *“Por instrucción de la Superintendencia de Industria y Comercio, los archivos, libros y documentos de los registros pueden ser consultados libre y gratuitamente y el interesado puede obtener copia de los mismos”*.
- ☞ El archivo se encuentra digitalizado lo cual permite el servicio de consulta de manera ágil y segura, garantizando la Seguridad Jurídica, reproducción exacta, integridad de todos los

documentos sujetos sobre los cuales ejercemos guarda, brindando así información con mayor calidad, agilidad y precisión.

- 📁 Se mantuvo el servicio de expedición de copias a precios de mercado de los documentos que reposan en el archivo, evitando los riesgos de la manipulación física del expediente y reduciendo tiempos y desplazamientos para el usuario.
- 📁 El sistema de PQRS permite atender inquietudes y brindar información de manera oportuna
- 📁 Se implementó la venta de certificados electrónicos así como la virtualización de los servicios registrales.
- 📁 A través de redes sociales se atienden las inquietudes que por este medio puedan ser resueltas.

1.1.5 ARCHIVO DE REGISTROS PÚBLICOS

El archivo de los registros públicos durante el 2016 tuvo un manejo eficiente y acorde con las disposiciones legales sobre la materia. El proceso de digitalización se lleva diariamente permitiendo un mayor control de los documentos y facilitando la consulta tanto de los funcionarios como de nuestros usuarios disminuyendo los riesgos por deterioro y extravió ya que se restringe la manipulación de estos. De otra parte se amplió las instalaciones del archivo de registros públicos para una mejor conservación y custodia de los documentos.

1.1.6 SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA

En el marco de lo dispuesto en el Convenio de Cooperación No. 006 del 2 de julio de 2015 celebrado entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y Confecámaras, y atendiendo lo establecido en la Circular 05 de 2014, la Cámara de Comercio del Putumayo puso a disposición del público a partir del primer día hábil de enero de 2016 el **sistema de identificación biométrica**, mediante el cual se verifica en tiempo real la identidad de quien solicite inscripciones o modificaciones en los registros públicos que lleva la Cámara de Comercio. Este servicio se encuentra implementado en cada una de las sedes de la entidad, con un total de 10 dispositivos de captura de huella.

1.1.7 OTRAS FUNCIONES

1.1.7.1 Costumbre Mercantil

La Cámara de Comercio del Putumayo, en cumplimiento de las obligaciones legales, para la vigencia 2016 realizó el estudio de la costumbre mercantil, que una vez culminado, logró determinar:

Costumbre No Certificada:	EXISTE COSTUMBRE MERCANTIL según la cual los gastos notariales que genera la respectiva escritura pública de compraventa de bienes inmuebles son asumidos por partes iguales entre el vendedor y comprador
Grupos objetivos investigados:	Vendedores / Compradores de Inmuebles
Método de investigación:	Muestreo
Metodología utilizada:	Encuesta estructurada con aplicación personal
Muestra seleccionada:	220 encuestas a personas entre vendedores y compradores.
Periodo de Recolección:	Del 04 de Agosto al 16 de Septiembre de 2016.

1.1.7.2 Determinación del potencial de comerciantes

Partiendo de la premisa que cualquier persona puede ejercer el comercio, excepto aquellos que por ley estén impedidos, se buscó determinar el potencial de comerciantes de la jurisdicción a través del cálculo de la informalidad frente a la matrícula mercantil vigente.




Durante la vigencia, se visitaron 6.093 establecimientos de comercio, que generan la siguiente estadística:

Tabla 1. Número de visitas por municipio y total en la jurisdicción

Municipio	Renovadas	No. Renovadas	No. Matriculadas	TOTAL	% no matriculados	% no renovados	% de informalidad
Puerto Caicedo	121	16	23	160	14%	10%	24%
Puerto Asís	782	67	157	1.006	16%	7%	22%
Leguizamo	332	97	18	447	4%	22%	26%
Puerto Guzmán	86	16	11	113	10%	14%	24%
Villagarzon	273	31	96	400	24%	8%	32%
Mocoa	786	62	156	1.004	16%	6%	22%
Orito	723	60	89	872	10%	7%	17%
San Miguel	156	13	0	169	0%	8%	8%
Valle del Guamuez	691	45	14	750	2%	6%	8%
Santiago	58	43	63	164	38%	26%	65%
San Francisco	72	47	33	152	22%	31%	53%
Sibundoy	323	142	239	704	34%	20%	54%
Colón	59	25	68	152	45%	16%	61%
TOTAL	4.462	664	967	6.093	16%	11%	27%

1.1.7.3 Informalidad

Con el fin de determinar el nivel de informalidad en los municipios de la jurisdicción y el cumplimiento de la obligación legal de estar registrado y renovado en la Cámara de Comercio del Putumayo se realizaron visitas puerta a puerta a los establecimientos de comercio abiertos al público de los trece (13) municipios de la jurisdicción para determinar tres estados:

-  **RENOVADO.** Es aquel establecimiento de comercio que se encuentra inscrito en la entidad y renovado en la vigencia respectiva.
-  **NO RENOVADO.** Se encuentra registrado en la entidad pero no se encuentra renovado en la vigencia respectiva.
-  **SIN MATRICULA MERCANTIL.** En este estado se encuentran aquellos establecimientos abiertos al público pero que NO están registrados en la Cámara de Comercio.

De los establecimientos visitados se puede determinar que el 16% (967) operan sin estar matriculados y el 11% (664) sin estar renovados, para un total de 27% de informalidad.

Se hace evidente la falta de control por parte de las entidades territoriales (municipios), especialmente en los 4 municipios del Alto putumayo. Es de anotar que de parte de la Cámara de Comercio del Putumayo las visitas han ayudado a disminuir el nivel de informalidad de manera lenta dados la falta de controles de las entidades responsables de ello.

Los resultados de las visitas fueron enviados a los alcaldes municipales para que realicen el control respectivo.

Conscientes que el tema de la informalidad no solo es del área de registros públicos, durante la vigencia 2016 se trabajó en diferentes frentes para atender esta problemática los cuales se desarrollan en el componente de “DESARROLLO EMPRESARIAL” del presente informe.

1.1.7.4 Métodos alternativos de solución de conflictos

La entidad cuenta con el Centro de Conciliación que para la vigencia 2016 atendió treinta y cuatro (34) solicitudes de conciliación, dieciocho (18) de ellas en las jornadas de conciliación gratuita y dieciséis (16) con costo.

1.2 ATENCIÓN AL USUARIO

1.2.1 SISTEMA DE PQRS

La Cámara de Comercio del Putumayo cuenta con la plataforma para el trámite y control de las PQR's, sistema que genera informes periódicos por tipo de solicitud, sede, área que la origina y estado de atención.

Durante la vigencia 2016 se presentaron las siguientes solicitudes:

TRAMITE	CANTIDAD	%
Peticiones	173	95,5%
Quejas	5	2,8%
Reclamos	0	0,00%
Felicitaciones	3	1,7%
TOTAL	181	100%

Las peticiones y Quejas se atendieron dentro del término correspondiente. Las felicitaciones se transmitieron a para los funcionarios o dependencias respectivas.

1.2.2 INFORMACIÓN AL PÚBLICO

La Cámara de Comercio del Putumayo en cumplimiento de lo dispuesto en el Capítulo Primero del Título VIII de la Circular Única de la SIC, y en aras de brindar una atención acorde con los principios que rigen la gestión administrativa, contó con medios que permitieron brindar Información al público respecto de las normas que definen su competencia; funciones de sus dependencias, servicios prestados, localización y horarios, incluyendo los días hábiles para el conteo de términos; procedimientos, trámites, requisitos y documentos que deben presentar los usuarios; dependencia y nombre de quien se encarga de las quejas; números telefónicos, direcciones físicas y electrónicas oficiales, destinadas a recibir las solicitudes de información o solicitudes en general de los registros públicos y tendrán un sistema que le permita a los solicitantes hacer el seguimiento a su solicitud de

información; el link de Ley de Transparencia (Ley 1712 de 2014), y la información de los registros públicos en los términos que definen las normas vigentes que rigen esta materia, sin generar costo alguno para el usuario.

Los mecanismos utilizados son:

- 📄 PQR'S. sistema de información diseñado y utilizado para el trámite y control de las PQR's. A finales del año 2013 se implementó el sistema electrónico de PQRS de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 1437 de 2011.
- 📄 HORARIO DE ATENCIÓN. En cada una de las oficinas de la entidad se ubica de manera visible. La ubicación de las oficinas se informa mediante la publicidad impresa como folletos, volantes, carteleras, pantallas, pendones, igualmente en la página Web de la entidad, en las redes sociales y en todo comunicado.
- 📄 ACCESO A LOS ARCHIVOS, LIBROS Y DOCUMENTOS Y LA OBTENCIÓN DE COPIAS. Se conserva mediante pendones informativos ubicados en lugares estratégicos y/o en las pantallas de cada una de las sedes con el siguiente texto:

“Por instrucción de la Superintendencia de Industria y Comercio, los archivos, libros y documentos de los registros pueden ser consultados libre y gratuitamente y el interesado puede obtener copia de los mismos”.

1.2.3 ESTRATEGIAS PARA PERFECCIONAR O INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS

Aumentar la calidad, eficiencia, eficacia y economía, en aspectos relacionados con la atención al usuario, de los servicios prestados por la entidad, es una de nuestras prioridades, razón por la cual se fortalecieron aspectos como:

- 📄 Actualización en cambios normativos y en la unificación de criterios; en marco de los Comités Jurídicos desarrollados desde Confecámaras y Asocamaras, encuentro nacional de registro, y demás capacitaciones.
- 📄 Encuentros de Registros institucionales, con el fin de unificar criterios de interpretación en materia de los diferentes registros que lleva de la Cámara de Comercio.
- 📄 Las oficinas de las cinco (5) sedes cuentan con infraestructura física y tecnológica para agilizar trámites como la revisión de documentos.
- 📄 La conexión al Sistema Integrado de Registros Públicos – SIRP, permitió que los usuarios de las sedes se sientan cómodos y encuentren un servicio oportuno y de calidad.
- 📄 En la página web <http://ccputumayo.org.co/leydetransparencia/servicios-registrales/> se dispuso un link sobre SERVICIOS REGISTRALES con la descripción paso a paso de los trámites que se realizan en la entidad en el que se publicaron modelos o minutas de todo tipo de actas y documentos para apoyo y orientación del usuario.
- 📄 Se realizaron visitas por parte del área jurídica a las oficinas receptoras en donde no se cuenta con este personal, con el fin de acercar estos servicios.
- 📄 Se contrató personal de apoyo en la temporada de enero a marzo de 2016 para brindar agilidad en los trámites de registro.

- ☞ Durante en el mes de marzo de 2016 se extendió el horario laboral.
- ☞ Se realizaron visitas a los municipios y corregimientos donde la Cámara no tiene presencia en marco del programa cámaras móviles garantizando la cobertura del servicio en un 100%.
- ☞ Se oferto el servicio virtual donde los registros públicos se encuentran disponibles 24 horas a través de la página web.
- ☞ Se implementó la revisión previa de los documentos sujetos a registro para evitar devoluciones y brindar un servicio más eficaz.
- ☞ Se diseñaron y entregaron volantes, plegables y publicidad en general con información sobre preguntas frecuentes, normas vigentes, trámites y tarifas de registros públicos, encontrándose esta información en la página web de la entidad.
- ☞ En las salas de atención al público se cuenta con información sobre cada uno de los registros públicos.
- ☞ Se diseñaron imágenes impresas y virtuales con información sobre servicios que ofrece la entidad.
- ☞ Se utilizaron medios de comunicación como página web, redes sociales, pantallas en espacios públicos, periódico, publicidad radical, perifoneo y voz a voz para promocionar los registros públicos y su renovación oportuna.
- ☞ El correo electrónico constituye un medio de información permanente con los usuarios mediante el cual se resuelve todo tipo de dudas de manera clara y oportuna.
- ☞ Se envían mensajes de texto a los usuarios brindando información.
- ☞ Se brindó el servicio de consulta de expedientes en cada una de nuestras oficinas.
- ☞ En cumplimiento del Decreto 020 del 14 de julio de 2008 emitido por la Gobernación del Putumayo la Cámara de Comercio del Putumayo se brindó el servicio de liquidación y recaudo del impuesto de registro en cada una de las sedes.

1.2.4 CAPACITACIONES EN REGISTROS Y CAMBIOS LEGISLATIVOS

En cumplimiento de la obligación de brindar capacitación gratuita en temas relacionados con los registros públicos y cambios legislativos, durante el 2016 se capacitaron mil cuarenta y seis (1.046) usuarios en veintidós (22) jornadas.

1.2.5 CAPACITACIONES Y ASESORÍAS GRATUITAS EN REGISTROS PÚBLICOS

Durante el 2016 se realizaron treinta y seis (36) jornadas de desconcentración de los registros públicos en los municipios y corregimientos. Durante estas visitas se atendieron los trámites de registro mercantil, entidades sin ánimo de lucro, registro único nacional de operadores de libranza, registro nacional de turismo, registro único de proponentes; se atendieron consultas sobre procedimientos y requisitos a quienes se encuentran registrados o desean realizar un nuevo registro.

1.2.6 CAPACITACIONES AL PERSONAL DE REGISTROS PÚBLICOS

En la vigencia 2016 se realizaron seis (6) jornadas con el personal del área de registros públicos en los siguientes temas:

1. SIPREF e identificación Biométrica,
2. Homonimia
3. Directrices y seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2016 (Cronogramas de Capacitaciones Dirección Jurídica y de Registros Públicos, Cámaras Móviles y Visitas Jurídicas).
4. Requisitos para tener en cuenta de los registros públicos
5. Revisión del proyecto de Reforma a la circular única
6. Registro Nacional de Base de Datos
7. Ley del Empleo y Emprendimiento Juvenil - Ley 1780 de 2016
8. Circular de Confecámaras No. 1172.
9. Seguimiento Plan Padrino para Oficinas Receptoras.
10. Directrices para requerir a los usuarios los documentos para revisión previa y registro se alleguen en formato Word.
11. Cancelados por Ley 1727 de 2014 no se pueden reabrir.
12. Como realizar el recibo en caso de inhabilidad.
13. Formulación del Plan Anual de Trabajo 2017 y coordinación de agenda para el desarrollo de las actividades.

1.3 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1.3.1 GESTIÓN CÍVICA, SOCIAL Y CULTURAL

La Cámara de Comercio del Putumayo año tras año, mediante este programa ha apoyado actividades y/o eventos cívicos y sociales que promueven la educación, la cultura, la recreación y el turismo, lo cual contribuye en la articulación de aspectos de desarrollo en la región, es por esta razón que para la vigencia 2016 se apoyaron diecinueve (19) solicitudes las cuales fueron priorizadas por su impacto, frecuencia y cobertura, además de la celebración del día del comerciante haciéndoles un reconocimiento por los diferentes medios de comunicación de la entidad y brindándoles un detalle a los afiliados. Como actividad propia se realizó la cuarta versión del encuentro lúdico deportivo intercomerciantes.

1.3.2 AFILIADOS

Para la vigencia 2016 la entidad cierra con seiscientos cuarenta y seis (646) comerciantes, entre ellos trescientos noventa y seis (396) nuevos afiliados gracias al desarrollo de una estrategia de afiliación.

MUNICIPIO	AFILIADOS RENOVADOS	AFILIADOS NUEVOS	TOTAL AFILIADOS	%
Puerto Asís	99	188	287	44%
Mocoa	37	74	111	17%
Orito	36	37	73	11%
Valle del Guamuez	30	27	57	9%
Puerto Caicedo	6	30	36	6%
Sibundoy	13	10	23	4%
Puerto Leguizamo	9	9	18	3%

MUNICIPIO	AFILIADOS RENOVADOS	AFILIADOS NUEVOS	TOTAL AFILIADOS	%
Villagarzón	7	11	18	3%
San Miguel	8	6	14	2%
Santiago	3	2	5	1%
San Francisco	2	1	3	0%
Puerto Guzmán	0	1	1	0%
TOTALES	250	396	646	100%

Se realizó el VIII Encuentro de Afiliados y para mejorar la comunicación se creó un link web exclusivo en la página institucional de la entidad.

1.3.3 VINCULADOS

En marco de este programa, para el 2016 la Cámara de Comercio del Putumayo cierra con nueve (9) entidades sin ánimo de lucro vinculadas.

1.3.4 PROMOCIÓN E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

La Cámara de Comercio del Putumayo con el ánimo de mantener a la comunidad informada sobre la gestión de la entidad y datos de interés, para esta vigencia emitió seis (6) publicaciones “La Cámara Informa”, con datos de los registros públicos, cambios normativos, eventos y logros.

Adicionalmente difusiones a través de diferentes medios de información como: correos electrónicos, material publicitario, (prensa, boletines, pasacalles, pendones, afiches, volantes, publicidad multimedia) y redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram).

1.3.5 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Con el fin de medir la atención al usuario se realizó nuevamente la encuesta de satisfacción para la vigencia 2016, con el diligenciamiento de 1.045 encuestas, con un porcentaje promedio de satisfacción del **96.94%**.

1.3.6 SISTEMA DE CONTROL INTERNO, CALIDAD Y RIESGOS

La entidad cuenta con una coordinación que trabaja en la integración de los sistemas de control interno, calidad y riesgos en busca de la mejora continua, trabajando los componentes: Ambiente de control, Administración de riesgos, Actividades de control, Información y comunicación, Evaluación del Sistema Cameral de Control Interno y un componente adicional denominado Sistema de gestión de la calidad.

1.3.7 GESTIÓN DOCUMENTAL

Para la vigencia 2016, bajo la priorización de la matriz de riesgos así como del acompañamiento de Confecámaras, Asocameras y la firma LEXCO; la Cámara de Comercio del Putumayo durante el 2016 trabajo en las siguientes actividades:

 Adecuación del espacio destinado para el archivo

- 📁 Inicio del Inventario Documental
- 📁 Actualización del cronograma del Programa de Gestión Documental, Tablas de Retención Documental, Cuadro de Clasificación Documental.
- 📁 Capacitación y seguimientos en la implementación de los instrumentos archivísticos aprobados.

1.3.8 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE

1.3.8.1 Talento Humano

En cumplimiento de la normatividad vigente y con base en la Guía Técnica del ministerio de trabajo, durante el 2016 se trabajó en la implementación del SG-SST, lo cual contemplo capacitaciones, levantamiento de información, planes de trabajo, seguimientos, evaluación entre otros.

A fin de mejorar el bienestar del equipo de colaboradores de la entidad se realizó un plan de bienestar que contemplo actividades como celebración de fechas especiales; realización de Jornadas de integración, capacitación, socialización de información y reconocimientos.

Durante la vigencia 2016 se realizaron y participaron en 54 jornadas de capacitación, información o socialización en diferentes temas como:

- 1 Taller de creatividad, neuromarketing e innovación
- 2 Conferencia – Taller Especializado: INTELIGENCIA FINANCIERA Consciencia del dinero y finanzas personales
- 3 Socialización del índice departamental de innovación 2016
- 4 Informe nacional de competitividad 2016
- 5 Jornada “Producto turístico, paz y desarrollo”
- 6 Taller de fortalecimiento de empleo y generación de ingresos para la paz
- 7 Congreso nacional de Confecámaras
- 8 Socialización “Contrato Paz Putumayo, como herramienta de gestión y planeación territorial en el postconflicto”
- 9 Conversatorio “*Contribución al entendimiento del acuerdo de Paz desde lo local*”
- 10 Cumbre de Gobernadores
- 11 Encuentro de Autoridades Binacionales Colombia – Ecuador
- 12 Taller de reputación
- 13 Encuentro nacional de Cámaras de Comercio
- 14 I Foro nacional de fronteras y posconflicto
- 15 Curso estructura de la norma y formación de auditores internos en calidad ISO 9001:2015
- 16 Seminario Balance Score Card - Cuadro de mando integral corporativo
- 17 Seminario administración y gerencia del talento humano
- 18 Vitrinismo y merchandising
- 19 Taller calidad + sostenibilidad = formula clave para la competitividad del turismo
- 20 Despertando a la innovación
- 21 Desadaptador social
- 22 Liderazgo empresarial
- 23 Marketing creativo
- 24 Neuromarketing - venta inteligente - marca región y emprendimiento
- 25 Derecho laboral
- 26 Prepárese para exportar
- 27 Innovación para micro empresarios
- 28 Elementos y dispositivos de seguridad de la nueva familia de billetes
- 29 Normas técnicas sectoriales
- 30 Socialización mapa de riesgos de la entidad
- 31 Actualización sistema de gestión de la calidad

- 32 Direccionamiento estratégico
- 33 Socialización de políticas SIPREF, Compensación y seguridad de la información
- 34 Mapa de procesos y política de calidad
- 35 Sistema cameral de control interno
- 36 Socialización política de seguridad de la información
- 37 Instructivo de seguimiento evaluación de desempeño
- 38 Políticas referentes al sistema de gestión de calidad
- 39 Modificaciones reglamento interno de trabajo
- 40 Taller de mentalidad y cultura
- 41 Encuentro Nacional de las Comisiones Regionales de Competitividad
- 42 Talleres en marco de la “Estrategia prosperidad para la frontera que desarrolla el diagnóstico de la zona de integración fronteriza ZIF Colombia Ecuador desde una metodología de prospectiva territorial.
- 43 Jornada de Brigadistas
- 44 Protocolo de digitalización
- 45 Jornada pedagógica de Gestión Documental
- 46 Comité de Sistemas de las Cámaras de Comercio
- 47 XIV Seminario Taller de Registros Públicos
- 48 Implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF
- 49 Implementación herramientas de Gestión Documental
- 50 Comité jurídico regional del Suroccidente
- 51 Segundo encuentro regional nodo sur
- 52 Conferencia “Pedaleándole a la competitividad regional”
- 53 Comité de Comunicaciones de la Red de Cámaras de Comercio
- 54 Socialización de modificación de la licencia 2170 para los sectores 2 y 3 del proyecto construcción variante san francisco – Mocoa

1.3.8.2 Implementación NIIF

Durante la vigencia 2016 la entidad implemento las NIIF conforme a la normatividad colombiana con el apoyo de Confecamaras y la firma KPMG. El proceso fue un tanto complejo dado el cambio de los esquemas de información que por años fueron utilizados, además de la parametrización y puesta en funcionamiento de un nuevo software contable, sin embargo salimos abantes con las exigencias y la presentación de los informes requeridos, los cuales fueron presentados dentro de los plazos establecidos.

Se realizó el primer estado financiero bajo NIIF no comparativo a 31 de diciembre de 2015 en formato XBRL, se actualizaron algunos procedimientos; se realizaron los estados financieros mes a mes bajo COLGAAP y NIIF permitiendo su comparación, se realizó capacitación al personal líder de la presentación de la información financiera bajo NIIF en temas relacionados con las subvenciones del gobierno y demás aspectos, entre otros logros.

1.3.9 INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA

De conformidad con el artículo 23 de los Estatutos de la entidad se resaltan los aspectos más relevantes de la Gestión de la Junta Directiva:

Se realizaron catorce (14) reuniones de Junta Directiva, doce (12) ordinarias y dos (2) extraordinarias con el fin de cumplir las agendas previstas frente a actividades y convenios e igualmente para la toma de decisiones que ameritaban brevedad y oportunidad. Estas fueron desarrolladas en diferentes municipios con el fin de hacer presencia institucional a nivel departamental. La agenda de las reuniones de Junta Directiva tuvieron temas como revisión, análisis y aprobación del presupuesto y sus modificaciones, el plan anual de trabajo, los proyectos y convenios a desarrollar

y la presentación de propuestas de temas a trabajar y prospectivas de la entidad. Aprobación de políticas, manuales y reglamentos, realizar seguimiento del desarrollo de la operación de la Cámara y sus planes de trabajo, aprobación de contratación conforme a los montos establecidos estatualmente para ello, entre otros.

Gracias a su dinamismo y trabajo en equipo la Junta Directiva veló siempre por la buena administración de la entidad, la oportunidad en la atención, eficiencia en la solución de necesidades, la celeridad en los procesos institucionales y seguimiento a las metas previstas. Dentro de estas tareas se destacan la aprobación de la ampliación de la planta de personal con el fin de dar cumplimiento a la nueva normatividad que se ha venido aplicando, así como mejorar los procesos y área existentes. De manera mensual realizaron seguimiento a las ejecuciones presupuestales y financieras y de la gestión en general, permitiendo la toma de decisiones oportuna, y cada trimestre se realizó el seguimiento y control a las solicitudes y propuestas elevadas en las reuniones de la Junta Directiva con el fin de verificar su cumplimiento.

Durante la vigencia y con el fin de cumplir las funciones legalmente establecidas, la misión y visión institucional, se autorizó la suscripción de convenios, siempre velando por una ejecución transparente que garantice la imagen y credibilidad institucional; se contó con el seguimiento de las problemáticas locales y regionales que influyen en el desarrollo del departamento, mostrando la disposición de trabajo interadministrativo y coordinado, respetuoso de las competencias de cada organismo y los alcances institucionales.

Buscando siempre tener un servicio con calidad y oportunidad, en espacios cómodos y agradables a los usuarios, con tecnología de vanguardia, la Junta Directiva durante la vigencia aprobó la contratación de los servicios y compras que son de su competencia.

Es de destacar igualmente la preocupación desde la Junta Directiva por el bienestar de los funcionarios, quienes han cumplido mes a mes y año tras año las metas previstas, razón por la cual los directivos promueven y participan en actividades y jornadas de capacitación e integración del personal de la entidad, creación de estímulos que motiven el trabajo y compromiso institucional generando mecanismos de seguimiento al trabajo desarrollado, con el fin de mejorar la productividad laboral y con ella el crecimiento de la organización.

El trabajo, dedicación, disciplina y compromiso de la Junta Directiva llevaron a nuestra entidad a cumplir un Plan de Trabajo en un 100%, a consolidarnos cada vez más en la entidad Líder que soñamos en la Visión, atendiendo de manera oportuna los requerimientos y necesidades de la entidad en pro del desarrollo del departamento.

INDICADORES



CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO

Por el Desarrollo Empresarial de la Región

2. INDICADORES DE GESTIÓN

La Cámara de Comercio del Putumayo con el fin de hacer seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo 2016 estableció 63 indicadores, 24 de ellos con cumplimiento mayor al 100%, así:

ÍTEM	CENTRO DE COSTOS	INDICADORES	% REAL DE CUMPLIMIENTO
1	Registros Públicos y otras actividades en que se actúe como auxiliar del estado	No. de jornadas	105,88%
2		No. de establecimientos visitados	110,78%
3		No. de usuarios atendidos	123,33%
4		No. de informes enviados	100,00%
5		No. de estudios	100,00%
6		No. de personas capacitadas	278,93%
7		No. de Encuentro de registro	100,00%
8		No. de estudios realizados y publicados	100,00%
9	Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	No. de conciliaciones	160,00%
10		No. de jornadas gratuitas	200,00%
11	Gestión Cívica, Social y Cultural	No. de campañas cívicas apoyadas	200,00%
12		No. de encuentros	100,00%
13	Mejoramiento Entorno Competitivo	No. de eventos apoyados	150,00%
14		No. Conversatorios	500,00%
15		No. de programas de formación	100,00%
16		No de jornadas de capacitaciones	365,00%
17		No. de personas capacitadas	337,92%
18		No. de comerciantes contactados para uso de las practicas	120,00%
19		No. de estudios	100,00%
20		No. de municipios con investigación	100,00%
21		No. de estudios	100,00%
22		No. de estudios	250,00%
23		No. de jornadas de la CRC (promovidas o asistidas)	100,00%
24		No. de Alianzas /convenios en proyectos estratégicos en marco de la CRC	100,00%
25		No. de informes	100,00%
26		No. de página web	100,00%
27		No. de documentos	100,00%
28		No. de unidades empresariales formadas	100,00%
29		No. de unidades empresariales apoyadas	100,00%
30		No. de unidades de negocio acompañadas	145,00%
31		No. de espacios intervenidos	100,00%
32	Desarrollo Empresarial	No. de plan de adquisición	100,00%
33		No. de personas capacitadas	146,33%
34		No. de comerciantes formalizados	116,50%
35		No. de planes de acción cumplidos	100,00%
36	Promoción del Comercio	No. de eventos apoyados	300,00%
37		No. de eventos	140,00%
38		No. de jornadas promocionales	100,00%
39	Gestión Estratégica	% de cumplimiento	100,00%
40		% de cumplimiento	100,00%
41		% de cumplimiento	100,00%
42		% de cumplimiento	100,00%
43		No. de nuevos afiliados	180,00%
44		% de cumplimiento del plan de comunicaciones y relacionamiento	100,00%
45		No. de vinculados	250,00%
46		No. de demo	100,00%
47		% Cumplimiento del plan	100,00%
48		% cumplimiento del plan	100,00%
49		No. de espacios vendidos	100,00%
50		No. de encuestas	102,60%
51		% de satisfacción del cliente (puntajes de 4 y 5)	102,04%
52		No. de participaciones	120,00%

ÍTEM	CENTRO DE COSTOS	INDICADORES	% REAL DE CUMPLIMIENTO
53	Gestión de Administración y Soporte	No. de personas	100,00%
54		% de cumplimiento	100,00%
55		% de cumplimiento	100,00%
56		% de cumplimiento	100,00%
57		No. de informes	100,00%
58		No. de capacitaciones	100,00%
59		No. de encuentro de funcionarios	100,00%
60		No. de informes	100,00%
61		Monto de recursos	110,41%
62		No. de alianzas	100,00%
63		No. de portafolios	100,00%

COBERTURA



**CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO**

Por el Desarrollo Empresarial de la Región

3. COBERTURA DEL SERVICIO DE REGISTRO

En cumplimiento de las instrucciones de la Circular Única, se estableció en el programa anual de trabajo de la vigencia visitas a los municipios, corregimientos y centros poblados en donde no se cuenta con sede para prestar los servicios de registros públicos y demás servicios como asesorías y capacitaciones en apoyo de entidades públicas y privadas de carácter local y regional.

Estas visitas han sido denominadas “CÁMARA MÓVIL”, generando un mecanismo para facilitar la renovación oportuna, y a partir del mes de abril en adelante facilitar la renovación y demás trámites. Se verifica puerta a puerta que los establecimientos cumplan su obligación legal de tener matrícula mercantil vigente.

Es de anotar que para la vigencia 2016 la Cámara de Comercio del Putumayo realizó visitas jurídicas en los municipios en las oficinas receptoras en donde no se cuenta con este personal, desconcentrando de esta manera la atención jurídica a sus usuarios y permitiendo una mayor interacción entre ellos y los servicios a cargo del ente cameral.

Durante el 2016 se realizaron treinta y seis (36) jornadas de desconcentración de los registros públicos en los municipios y corregimientos y seis (6) jornadas de atención de asesorías jurídicas. Durante estas visitas se atendieron los trámites de registro mercantil, entidades sin ánimo de lucro, registro único nacional de operadores de libranza, registro nacional de turismo, registro único de proponentes; se atendieron consultas sobre procedimientos y requisitos a quienes se encuentran registrados o desean realizar un nuevo registro.

CUMPLIMIENTO



**CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO**

Por el Desarrollo Empresarial de la Región

4. CUMPLIMIENTO PLAN ANUAL DE TRABAJO

El Plan Anual de Trabajo de la vigencia 2016 logró un cumplimiento del 100%, con cincuenta y cuatro (54) actividades resumidas así:

ÍTEM	CENTRO DE COSTOS	ACTIVIDADES O PROYECTOS	META	CUMPLIMIENTO / 100%
1	Registros Públicos y otras actividades en que se actúe como auxiliar del estado	Desconcentración de los Registros Públicos	34	100%
			5500	100%
2		Desplazamiento periódico para asesoría jurídica en las oficinas receptoras	180	100%
3		Diseño y adquisición de stickers del lema	4	100%
			1	100%
4		Realizar capacitaciones gratuitas en temas de registros públicos en los municipios de la Jurisdicción	375	100%
5	Realizar los "Encuentros de Registro" de la entidad	6	100%	
6	Realizar la identificación, análisis y procesos de estudio de una práctica susceptible de ser elevada como costumbre mercantil	1	100%	
7	Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Informar la existencia, servicios y ventajas del centro de conciliación	10	100%
8		Realización de jornadas gratuitas	1	100%
9	Gestión Cívica, Social y Cultural	Apoyar campañas cívicas y programas de promoción a la educación, cultura, recreación, civismo y el turismo	10	100%
			1	100%
10	Mejoramiento Entorno Competitivo	Trabajar de manera activa en la red de control social	2	100%
11		Realizar un foro informativo sobre temas de interés en la jurisdicción	1	100%
12		Realizar programas de formación formal o no formal en temas de interés por medio de convenios	4	100%
13		Realizar jornadas de capacitación y asesoría en jornadas cortas	20	100%
14		Realizar programas de formación formal o no formal en temas de interés por medio de convenios	720	100%
15		Realizar una campaña promoviendo la responsabilidad social a través de la implementación de prácticas ambientales en sus empresas	50	100%
16		Ilustrar el comportamiento y estado de la composición empresarial con corte a 2015	1	100%
17		Utilizar la información de los registros públicos con el fin de determinar la vocación de cada municipio con corte a 31/12/2015	13	100%
18		Realizar concepto de estudio económico del Departamento de la vigencia 2015	1	100%
19		Levantar, organizar y publicar información relevante sobre el desarrollo empresarial de la región	2	100%
20		Apoyar la gestión y operatividad de la Comisión Regional de Competitividad	4	100%
			1	100%
			1	100%
21		Diseño y puesta en marcha de una página web binacional y mapa virtual	1	100%
22		Elaborar un diagnóstico de la situación actual del sector turístico de Puerto Limón, municipio de Mocoa.	1	100%
23		Formación en habilidades de innovación	21	100%
24		Apoyar la implementación de planes de innovación de bajo monto	4	100%
25		Identificar unidades de negocio formales y ofrecer un acompañamiento corto en buenas prácticas empresariales	20	100%
26	Promover el mantenimiento, reparación y embellecimiento del espacio público	2	100%	
27	Desarrollo Empresarial	Adquirir elementos necesarios para la participación en espacios feriales	1	100%
28		Realizar eventos de formalidad empresarial a nivel de entidades educativas en los municipios de la Jurisdicción	300	100%
29		Participar en programas nacionales de Formalización Empresarial	200	100%
30		Desarrollar los planes de trabajo por cada por cada Núcleo.	2	100%

ÍTEM	CENTRO DE COSTOS	ACTIVIDADES O PROYECTOS	META	CUMPLIMIENTO / 100%
31	Promoción del Comercio	Apoyar y promover la participación en ferias, ruedas de negocio y misiones empresariales de empresarios de la jurisdicción	2	100%
32		Participar activamente de las jornadas académicas y de información con el fin de proyectar a la entidad	5	100%
33		Desarrollar jornadas que promuevan una mayor dinámica del comercio en los municipios de la Jurisdicción	1	100%
34	Gestión Estratégica	Realizar la planeación, diseño e implementación del SCCI y SGC con información actualizada	100%	100%
35		Ejecutar el plan de trabajo de Gestión Documental	100%	100%
36		Ejecutar el plan de trabajo de Gestión Tecnológica	100%	100%
37		Ejecutar el plan de trabajo de mantenimientos a la infraestructura física	100%	100%
38		Realizar campañas que estimulen el aumento en el número de afiliados por jurisdicción	220	100%
39		Diseñar un plan de comunicación del programa y un plan de relacionamiento con los afiliados con diferentes estrategias y cronograma	100%	100%
40		Dar publicidad del nuevo programa y sus beneficios	2	100%
41		Elaborar un demo del paso a paso de la renovación virtual	1	100%
42		Diseñar y difundir publicidad sobre registros públicos	100%	100%
43		realizar la promoción y difusión en medio informativo sobre la gestión cameral y noticias de interés gremial y general	100%	100%
			6	100%
44		Implementar el mecanismo para evaluar la satisfacción del cliente de la entidad	1000	100%
			95%	100%
45	Apoyar actividades de interés general en marco de alianzas y comités	10	100%	
46	Gestión de Administración y Soporte	Crear el área de Talento Humano	1	100%
			100%	100%
47		Empoderar a los respectivos comités para que elaboren los planes de acción de Bienestar social y COPASS	100%	100%
			100%	100%
48		Realizar presentación por áreas de las actividades y avances	2	100%
49		Priorizar las necesidades de formación para el equipo de trabajo	2	100%
50		Reunir al equipo de trabajo para unificación de información y capacitación en competencias generales	2	100%
51		Presentación de los Estados Financieros	12	100%
52		Cumplir la meta de recursos de origen privado por la prestación de servicios.	72.918.000	100%
53		Gestionar alianzas público – privadas	2	100%
54	Elaboración y promoción del portafolio de servicios	1	100%	

EMPRENDIMIENTO



CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO





Por el Desarrollo Empresarial de la Región

5. FORMALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

5.1 PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

Para las Cámaras de Comercio es un reto la formalización empresarial, teniendo en cuenta que no solo hace referencia la matrícula del comerciante en estas instituciones, si no el acompañamiento en su proceso de fortalecimiento. Es por ello que la Cámara de Comercio del Putumayo promueve este aspecto no solo con el empresario, sino también con el estudiante, aprovechando los diferentes medios de comunicación y espacios que le permita interrelacionarse.

Dando continuidad a programas y estrategias de años anteriores para la vigencia 2016 se obtuvieron los siguientes logros:

-  Por quinto año consecutivo se continúa con el programa “Formalización Empresarial un requisito para la Competitividad”, el cual es dirigido a estudiantes de las diferentes instituciones educativas (colegios y universidades), a quienes mediante capacitaciones y sensibilizaciones se les brinda pautas y conceptos sobre la formalización de las empresas y temas relevantes en el fortalecimiento de las mismas que para este año incluyó la socialización de la Ley de emprendimiento juvenil 1780 de 2016. Durante la vigencia se lograron ocho (8) actividades distribuidas en los municipios de Puerto Asís, Mocoa y Valle del Guamuez, con la participación de cuatrocientos treinta y nueve (439) estudiantes.
-  Teniendo en cuenta el gran éxito del año 2013 en el programa brigadas para la formalización, la entidad por tercer año consecutivo, ha dado aplicabilidad a la metodología, respetando la imagen “Armando Futuro” e interviniendo de manera aleatoria en los diferentes municipios. Se resalta que este proceso para la vigencia 2016 se desarrolló exclusivamente con recursos de la entidad.
 - ✓ Sensibilización de 250 unidades empresariales.
 - ✓ Formalización de 233 unidades empresariales.
-  Medición de la informalidad en marco del programa “La Cámara en su municipio” que con las visitas puerta a puerta de 6.093 establecimientos de comercio nos arroja una informalidad del 27% correspondientes a 16% (967) NO MATRICULADO y 11% (664) NO RENOVADO.
-  Promoción de la formalidad: La Cámara de Comercio del Putumayo pública y transmite información de interés a los empresarios y emprendedores acerca de los cambios regulatorios de la formalidad empresarial a través de la página web, redes sociales, boletín institucional, volantes, emisiones radiales y notas de prensa en periódicos locales y regionales, lo cual se entrega de manera virtual o impresa. Adicionalmente se replica la publicidad que nos hacen llegar de las diferentes entidades a la población objetivo.

5.2 CONFERENCIAS Y SEMINARIOS

Durante esta vigencia se realizaron charlas informativas, talleres, capacitaciones, seminarios en diferentes áreas y dirigidas a diferentes sectores de la economía, logrando afianzar los conocimientos de los empresarios y profesionales de la región.

Durante el 2016 se realizaron ochenta y un (81) jornadas, en diferentes municipios de la jurisdicción contando con una participación de dos mil seiscientos quince (2.615) personas.

ÍTEM	MUNICIPIO	CAPACITACIONES	ASISTENTES
1	Puerto Asís	22	554
2	Orito	8	261
3	Valle del Guamuez	12	389
4	Mocoa	22	852
5	Villagarzón	2	96
6	Puerto Limón	1	25
7	Sibundoy	7	180
8	Puerto Leguizamo	3	150
9	Puerto Guzmán	2	58
10	Puerto Caicedo	2	50
TOTALES		81	2.615

En los siguientes temas:




ÍTEM	TEMA	CAPACITACIONES	ASISTENTES
1	Turismo	3	128
2	Frontera / Comercio Exterior	1	65
3	Administrativo	20	589
4	Contable	6	151
5	Normativo	1	1
6	Operacional - Ambiental	4	121
7	Sistemas Informativos	1	31
8	Comercio / Empresarial	44	1461
9	Innovación	1	68
TOTALES		81	2.615

Es de resaltar que el 83% de estas jornadas fueron realizadas mediante convenios o alianzas con diferentes entidades como el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, Gran Tierra Energy Colombia, Gobernación del Putumayo, Superintendencia de Industria y Comercio, Banco de la República, Colpensiones, Positiva, Procolombia, SENA, Ministerio de Trabajo, entre otras instituciones; y el 17% restante fueron realizadas por la Cámara de Comercio del Putumayo.

Con el fin de evaluar las jornadas realizadas durante el 2016, se aplicó la encuesta “Satisfacción de eventos” obteniendo un 94% de satisfacción.

5.3 MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Al nivel interno, la Cámara de Comercio del Putumayo ha venido desarrollando una serie de actividades con los funcionarios y colaboradores, con el fin de propender la protección y conservación del medio ambiente, como son:

-  Charlas acerca del uso de las bolsas biodegradables y sobre la distribución de residuos sólidos.
-  Uso de vasos ecológicos institucionales en los eventos organizados o apoyados por la entidad
-  Inicio del cambio paulatino de bombillas convencionales a bombillas led en las instalaciones de la entidad.

- 📄 Ubicación de letreros de sensibilización a colaboradores y visitantes.
- 📄 Uso de imágenes y mensajes ambientales.
- 📄 Promoción del uso razonable y el reciclaje de papel.
- 📄 Uso de aires acondicionados con tecnología más eficiente y de menor consumo.
- 📄 Clasificación de residuos.
- 📄 Campañas de ahorro de energía.
- 📄 Limpieza y adecuación de la zona verde aledaña a la entidad.
- 📄 Entrega de vasos personalizados a funcionarios para evitar el uso de desechables.

Al nivel externo, la entidad en marco del programa “Empresarios unidos por el medio ambiente” creado desde el 2.012, promovió la socialización a sesenta (60) empresarios en los municipios de Orito y Valle del Guamuez, sectores de hoteles y restaurantes, sobre el uso de buenas prácticas ambientales, con enfoque al uso razonable del agua, uso de sistemas de energía más eficiente y el control de los residuos sólidos. Adicionalmente continuamos con la participación activa en los Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental – CIDEAs, en los cuales hacemos parte.

5.4 EMPRENDIMIENTO

En cuanto a la cultura del emprendimiento el objetivo fue continuar con la promoción y apoyo en aspectos como la investigación y la innovación empresarial logrando importantes resultados:



- 📄 En marco de la Alianza Amazonía (conformada por las Cámaras de Comercio de Amazonas, Caquetá, San José del Guaviare y Putumayo) con recursos de Colciencias se obtuvieron los siguientes logros en el departamento del Putumayo:
 - ✓ Sensibilización de setenta y un (71) empresarios en cultura de la innovación
 - ✓ Formación de ochenta y seis (86) empresas en formulación de proyectos de innovación, de las cuales veintiuna (21) ya presentaron sus proyectos
 - ✓ Cofinanciación de Cuatro (4) proyectos de innovación con recursos de Colciencias.
- 📄 En marco del Convenio con Gran Tierra Energy Colombia, mediante concurso de planes de negocio se capacitaron ochenta (80) emprendedores, de los cuales se seleccionaron y fortalecieron veintinueve (29) empresas de los municipios de Villagarzón y Puerto Limón en sectores como: turismo, co, panaderías, restaurantes, entre otros.
- 📄 Implemento el Programa “Círculos Empresariales”, fortalecimiento a los sectores de restaurantes y comercio de los municipios de Mocoa, Valle del Guamuez y Puerto Asís.

5.5 DESARROLLO EMPRESARIAL

5.5.1 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y APOYO A MIPYMES

En el programa de fortalecimiento a las micros, pequeñas y medianas empresas además de las jornadas anteriormente descritas, se adelantaron las siguientes actividades:

- 📄 Por tercer año se continuó con el programa Círculos Empresariales a los sectores de restaurantes y comercio en los municipios de Mocoa, Valle del Guamuez y Puerto Asís, con una participación de sesenta y cuatro (64) empresarios, permitiéndoles afianzar sus conocimientos en temas contables, administrativos y de servicio al cliente, siendo eslabones importantes en la cadena del turismo.

-  En alianza con el SENA se realizó la certificación por competencias en temas de bioseguridad a treinta y dos (32) empresarias del sector de peluquerías del municipio de Puerto Asís, las cuales venían en el proceso de fortalecimiento en el programa Círculos Empresariales.
-  En marco del Convenio de Cooperación 316 suscrito entre Colciencias y las Cámaras de Comercio de Amazonas, Florencia, San José del Guaviare y Putumayo, se capacitó a los empresarios en cultura y proyectos de innovación de las ochenta y seis (86) empresas que realizaron su proceso de formación, veintiuna (21) presentaron sus proyectos y cuatro (4) de estos fueron cofinanciados.

5.6 PROMOCIÓN DEL COMERCIO

5.6.1 PARTICIPACIÓN EN FERIAS, MISIONES COMERCIALES, EXHIBICIONES, RUEDAS DE NEGOCIO

5.6.1.1 Ferias

Durante el 2016 se participó y apoyó en ferias a nivel local, regional, nacional e internacional, que contribuyeron para que los empresarios ofertaran sus productos o servicios teniendo una mirada más amplia en el tema de mercadeo y ser aún más competitivos. Durante estos espacios logran ventas directas y contactos comerciales, además aprenden de otros empresarios con mayor experiencia.

Se participó en cinco (5) ferias, logrando con ello la vinculación de aproximadamente cincuenta (50) microempresarios del departamento.

ÍTEM	FERIAS APOYADAS	FECHA	CIUDAD	ORGANIZA - APOYO - CONVENIO
1	EXPOASIS 2016 - Muestra Microempresarial Binacional	Agosto 11 al 15	Puerto Asís	Comité de Ganaderos de Puerto Asís
2	Feria de Servicio al Ciudadano	Septiembre 3	Puerto Asís	Departamento Nacional de Planeación
3	Feria Encuentro Cultura – Turístico e Integración Amazónica	Octubre 8	Lago Agrio - Ecuador	Alcaldía de Lago Agrio – Ecuador
4	Feria Municipal Agropecuaria y Micro Empresarial	Noviembre 5 y 6	Mocoa	Comité de Ganaderos de Mocoa
5	ExpoVilla 2016	Diciembre 2 al 4	Villagarzón	Comité de Ganaderos de Villagarzón

5.6.1.2 Ruedas de Negocios

Con el fin de que los empresarios puedan dar a conocer sus productos y/o servicios y de igual manera interrelacionarse con otros empresarios de su mismo sector, la Cámara de Comercio participo en dos (2) ruedas de negocios.

ÍTEM	Rueda de Negocios	Fecha	CIUDAD	ORGANIZA - APOYO – CONVENIO
1	Rueda de Negocios / Hidrocarburos	Enero 7 y 28	Puerto Asís	Ecopetrol – Campetrol – Propais
2	Rueda de Negocios / Alimentos	Febrero 24	Mocoa	Ejército Nacional – Ministerio de Agricultura

5.7 JORNADAS PROMOCIONALES

Con el objetivo de brindar a los comerciantes y empresarios una actividad que promueva el desarrollo comercial y económico de la región, incrementando de manera significativa sus ventas en la temporada de fin de año y a sus clientes la oportunidad de participar en el sorteo de detalles; la Cámara de Comercio del Putumayo por octavo año consecutivo llevo a cabo el evento denominado “Rebajón Navideño” bajo el lema “*Comprando en la región todos ganamos*”. Evento realizado en los municipios de Mocoa, Puerto Asís, Orito y Valle del Guamuez, vinculando a doscientos veintiséis (226) establecimientos de comercio, treinta y cuatro (34) patrocinadores y sorteando quinientos (500) premios entre detalles y bonos.

PROMOCIÓN



**CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO**

Por el Desarrollo Empresarial de la Región

6. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EMPRESARIAL

6.1 MEJORAMIENTO ENTORNO COMPETITIVO

6.1.1 CONTROL SOCIAL

6.1.1.1 Apoyo a veedurías ciudadanas

En articulación con la red departamental de control social a la gestión pública, se dictaron cuatro (4) talleres y/o capacitaciones que contaron con la participación de ciento ochenta y nueve (189) personas. Adicionalmente se continuó en la participación activa de la veeduría a proyectos de infraestructura regionales de gran impacto.

6.1.2 ESPACIOS INFORMATIVOS

Además de las funciones que la Cámara de Comercio debe cumplir por Ley, para la vigencia 2016 también se desarrollaron actividades donde los empresarios, profesionales y comunidad en general lograron informarse sobre temas relevantes de la economía y la competitividad del departamento.









Se gestionaron diez (10) espacios como foros informativos, conversatorios y socializaciones, en el marco de alianzas y convenios, con una participación de quinientas veintidós (522) personas.

1. Socialización: Avances de la variante San Francisco - Mocoa en alianza con la Cámara de Comercio de Pasto.
2. Conversatorio: Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Enfoque "Creación de Redes y Apertura de Mercados Fronterizos" actividad realizada en marco de la alianza Tejido Empresarial entre "Ecopetrol - Utadeo - Confecamaras - Corporación Calidad - Asocajas - Fedecajas – Acopi".
3. Conversatorio: Contrato Paz Putumayo - como herramienta de gestión y planeación territorial en el postconflicto, actividad que se realizó en alianza con del Departamento Nacional de Planeación y Comfamiliar del Putumayo.
4. Socialización del Proyecto - Diseño del Producto Turístico de Puerto Limón, jornada realizada en marco del Convenio con la empresa Gran Tierra Energy Colombia, en el municipio de Puerto Limón.
5. Socialización del Proyecto de diseño del Producto Turístico de Puerto Limón, jornada realizada en marco del Convenio con la empresa Gran Tierra Energy Colombia, en el municipio de Villagarzón.
6. Socialización de la Plataforma Compite 360 – en convenio con la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
7. Socialización de la Oferta institucional: ¿Cómo?, ¿Para qué? y ¿Quiénes? pueden presentar proyectos a FONTUR.
8. Socialización de las Normas Técnicas Sectoriales - NTS en alianza con el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.

9. Foro: Turismo Paz y Desarrollo, evento realizado en convenio con Gran Tierra Energy Colombia, junto a una exhibición turística con ruta trazada para desarrollar el producto turístico en Puerto Limón encadenado con las rutas de naturaleza de Mocoa y Villagarzón.
10. Socialización del Contrato de Concesión 012 del 2015 Santana – Mocoa – Neiva con la empresa Aliadas para el progreso.
11. Primer Encuentro Empresarial de Responsabilidad Ambiental en las organizaciones, espacio en el que asistieron ciento veinte (120) personas entre empresarios y profesionales de los municipios de Puerto Asís, Orito, Mocoa, Puerto Caicedo y Valle del Guamuez, en alianza con la Empresa de Energía del Bajo Putumayo, Corpoamazonia, SENA, Fundación Empresa de Energía del Bajo Putumayo, Comfamiliar del Putumayo, donde se participó de manera activa dando a conocer experiencias exitosas.

6.2 INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS

La Cámara de Comercio del Putumayo año tras año ha venido desarrollando investigaciones y/o estudios, cada uno de ellos con diferentes alcances y logros, durante la vigencia 2016 se realizaron ocho (8) estudios:

-  Identificar la Vocación Comercial de los municipios de la jurisdicción con base en su actividad CIIU con corte al 2015
-  Ilustrar el comportamiento y estado de la Composición Empresarial con corte a 2015
-  Concepto sobre la situación económica de las respectivas zonas del Departamento del Putumayo – 2015. Documento presentado en virtud de lo dispuesto en el Numeral 11, del Artículo 86 del Código de Comercio y lo señalado en el Literal C. del Número 2.1.2.1, Capítulo 2, Título VII de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
-  Identificación de la Informalidad en departamento del Putumayo a corte de 2015
-  Estudio de impacto acerca del Decreto 308 del 2016 de la Alcaldía del municipio de Puerto Asís.
-  Estudio de impacto acerca del Paro Camionero en el departamento del Putumayo – vigencia 2016
-  Estudio de impacto acerca de la Feria ExpoAsís 2016, catalogada como la feria ganadera más importante del sur de Colombia.
-  Construcción de un perfil de los empresarios del Departamento del Putumayo en función de su género, permitiendo analizar la dinámica comercial de la región - vigencia 2015.

6.3 COMISIÓN REGIONAL DE COMPETITIVIDAD Y DEMÁS CONSEJOS

6.3.1 COMISIÓN REGIONAL DE COMPETITIVIDAD

En marco de la Comisión Regional de Competitividad en apoyo con Ecopetrol y la Cámara de Comercio como Secretaria Técnica, se realizaron las siguientes actividades:

- 📁 Cuatro (4) sesiones de trabajo.
- 📁 Formulación de seis (6) proyectos enfocados al desarrollo empresarial, presentados al OCAD.
 - ✓ Creación del Centro de Información y Desarrollo Empresarial del Putumayo – CIDEP
 - ✓ Mejoramiento de la Producción y Comercialización de familias pimenteras sobrevivientes del conflicto de los municipios de Villagarzón, Mocoa y Puerto Guzmán.
 - ✓ Mejoramiento de las capacidades de Autogestión de prestadores de servicios de turismo de naturaleza en el departamento del Putumayo.
 - ✓ Fortalecimiento de la Cadena Láctea del alto putumayo.
 - ✓ Fortalecimiento del Tejido Empresarial del putumayo bajo el esquema de Empresa Fuerte y Sostenible.
 - ✓ Diseño y puesta en operación de Modelos de negocios y nuevos prototipos innovadores en sectores productivos potenciales del departamento del Putumayo.
- 📁 Con recursos de Ecopetrol se contrató la Actualización del Plan Regional de Competitividad y la construcción del plan de sostenibilidad de la CRC.
- 📁 Con el apoyo de Confecamaras se elaboró la construcción del Plan de Comunicaciones de la Comisión Regional de Competitividad.
- 📁 Se constituyó la Mesa Departamental de Turismo con representación público privada la cual busca estimular la participación y construcción de políticas, iniciativas y proyectos para el desarrollo del sector.

6.3.2 FRONTERA

Con el fin de incrementar el turismo y el comercio formal en todos sus ámbitos, la Cámara de Comercio del Putumayo tomo la iniciativa de crear una página web binacional www.fronteramazonica.com, contiene información de interés de estas dos regiones “Sucumbíos – Ecuador / Putumayo – Colombia”, siendo apoyada por la Cámara de Comercio de Lago Agrio en brindar información relevante; la página actualmente está conformada por seis (6) secciones: Putumayo, Sucumbíos, Comercio, Ruta/Guía, Contactos y Descargas.

Gracias al trabajo mancomunado se ha logrado evidenciar la proyección que tiene el departamento del Putumayo, permitiéndole a la Cámara de Comercio del Putumayo llegar a instancias nacionales como es el Ministerio de Relaciones Exteriores para dar a conocer el trabajo que se ha venido desarrollando, en esta zona de frontera.

6.3.3 TURISMO

La Cámara de Comercio del Putumayo en Convenio con Gran Tierra Energy Colombia, llevo a cabo el diseño de un producto turístico para el sector de Puerto Limón (Municipio de Mocoa), siendo esta una apuesta productiva importante para la región siendo relevante la participación de los prestatarios turísticos de los diferentes municipios del departamento. Además con la construcción de este producto se dio cumplimiento en un 33% a una de las iniciativas estipuladas en el plan de acción del Plan Regional de competitividad “Diseñar e implementar 3 productos turísticos y experiencias alrededor de escenarios naturales”

6.3.4 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD

Con el objetivo de promover una relación más eficiente entre las empresas, la administración pública y las entidades privadas relacionadas con su registro y formalización, con el apoyo de Confecamaras se realizó el Estudio Técnico en los municipios de Puerto Asís y Mocoa para la creación del Centro de Atención Empresarial – CAE y dada la disponibilidad de las administraciones se confirmó su creación para el municipio de Puerto Asís en la vigencia 2017.

6.4 ALIANZAS Y CONVENIOS

La Cámara de Comercio del Putumayo para el año 2016, inició con doce (12) convenios, siete (7) de ellos en liquidación, durante la vigencia se suscribieron dos (2) y se finalizó la ejecución de uno (1). Siendo así que a 31 de diciembre de 2016 quedaron seis (6) vigentes, uno (1) en liquidación y siete (7) liquidados, así:

Nro	AÑO	Nro. DE CONVENIO / CONTRATO	ENTIDADES	ESTADO		
				En ejecución	En liquidación	Liquidado
1	2010	CONTRATO DE MANDATO POR GESTIÓN	ORGANIZACIÓN SAYCO ACINPRO	1		
2		CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO PARA CAJERO ELECTRÓNICO	BBVA COLOMBIA S.A.	1		
3	2014	Convenio No. 0002	Colciencias, Ecopetrol, Cámaras de Comercio de Florencia, San José y Amazonas			1
4		Convenio 176 DE 2014	CORPOAMAZONIA			1
5		Proyecto No. 88328 “Desarrollo Económico Incluyente Urbano”	PNUD			1
6		Convenio ESPECIFICO 5218373	ECOPETROL S.A.			1
7		PLATAFORMA COMPITE 360	CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA	1		
8		Convenio de Asociación 001	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO			1
9	2015	Convenio de Asociación 036	ALCALDÍA MUNICIPAL PUERTO ASÍS (ACR)			1
10		Convenio de Cooperación 316	CONFECAMARAS y las Cámaras de Comercio de Amazonas, Florencia para el Caquetá y San José		1	
11		Insinuación de Donación 001/2015	GRAN TIERRA ENERGY	1		
12	2016	Insinuación de Donación 001/2016	GRAN TIERRA ENERGY	1		
13		Convenio de Colaboración 386	Confecámaras y las Caramas de Comercio de Amazonas, Florencia para el Caquetá, Ipiales y Pasto	1		
14						
TOTALES				6	1	7

SITUACIONES



CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO

Por el Desarrollo Empresarial de la Región

7. DIFICULTADES

La Cámara de Comercio del Putumayo, dio cumplimiento de su plan anual de trabajo en un 100%, no obstante se presentaron situaciones que dificultaron consecución, como:

1. Situación económica ocasionada por la problemática petrolera y su efecto en la economía.
2. El cambio de mandatarios locales genera estancamiento de actividades y proyectos.
3. Por la naturaleza propia del equipo de trabajo, durante la vigencia se pierden colaboradores e ingresan nuevos que deben adaptarse a los procesos ya establecidos, situación compleja dada las actividades de la entidad.
4. La conectividad al servicio de internet no es la mejor en esta zona del país, dificultando la eficiencia en la prestación de los servicios, generando demoras e incomodidades.
5. Por la fragilidad del sistema eléctrico del departamento, se contó con algunos cortes del fluido eléctrico no previstos, interrumpiendo los servicios.

The background is a vibrant green gradient. On the left side, there are several stylized, translucent green leaves of varying lengths and curves, some pointing upwards and others downwards. Interspersed among these leaves are thin, white, swirling lines that create a sense of movement and depth. There are also some faint, circular light effects scattered across the background.

RETOS



**CÁMARA DE COMERCIO DEL
PUTUMAYO**
Por el Desarrollo Empresarial de la Región

8. RETOS

La Cámara de Comercio del Putumayo para la vigencia 2017 estableció en marco de su Direccionamiento Estratégico 2012 – 2019 como principales retos:

1. Crear el Centro de Atención Empresarial en el municipio de Puerto Asís.
2. Realizar un diagnóstico para determinar el potencial para crear un clúster del sector de turismo según herramientas disponibles por el Ministerio de Comercio, Industria y Comercio.
3. Planear y gestionar un Encuentro de prestatarios turísticos binacional de Putumayo y Sucumbíos
4. Afiliar a 100 nuevos comerciantes.

AGRADECIMIENTOS a:

PRESIDENTA EJECUTIVA

Deccy Yanira Ibarra González

JUNTA DIRECTIVA

Delegados de los comerciantes

Principales

Huwer Alfonso Acosta Fajardo
Ángela Patricia Viveros Castro
Luis Evelio Ibarra Ceballos
Fredy José Barrera Bohórquez

Suplentes

Carlos Alberto Girón Rojas
Jairo Hernán González Vallejo
Alexander Toro Larrahonda
María Ligia Gonzales Trujillo

Delegados del Gobierno Nacional

Principales

Hipólito Garzón Jiménez
Oscar Homero López Revelo

Suplentes

Alfonso Segundo Aroca Briñez
Flor Alba Legarda Muñoz

Revisoría Fiscal

Harol Iván Bolaños Salas / Edilma Lucero Cano Cuellar

COLABORADORES

Presidencia Ejecutiva

Deivy Arley Delgado Melo
Sandra Milena Mayama Hernández
Marisol Yeraldin Cepeda Hernández
Maryori Vanessa Sánchez Tovar
Leidi Maribel Montenegro Villota
Luís Alexander Gaviria Mora
Silvia Consuelo Martínez Santacruz
Carmen Yaneth Sánchez Gómez

Dirección Jurídica y de Registros Públicos

Santiago Bermúdez Salazar
Ovidio Rendón González
Yenny Fernanda Melo Guerrero
Martha Cecilia Moreno Marulanda
Yicela Pantoja Samboni
Cenia Estella Santa Uraco
Martha Santander Canencio
Leidy Marcela Roldan Vásquez
Eduardo Arley Panaifo Cortez
Bellanire Estrada Villota
Eliana de Jesús Llerena Rojas
Elsa Liliana García García
Jaime Andrés Castro Rosero
Kelly Johana Mosquera Silva
Leidi Johana Delgado Toro

Lizeth Andrea Origua Hernández

Dirección Administrativa y Financiera

Paulo Enrique Yela Rodríguez
Cindy Vanessa Saenz
Elemnora Bastidas Rojas
Diana Lucía Calle Quirama
Luz Helena Lemus Ordóñez
Guillermo León Taborda Cuellar
Carolina Andrea Leitón Molina
Sandra Patricia Villota Eraso
Ana Milena Valencia
Luz Aida Gaitán Palacios
Jhorlenny María Montealegre Díaz
Manuel Humberto Toloza Revelo
Jairo Olvein Piamba Samboni

Dirección de Competitividad y Productividad Empresarial

Rosa Helena Gómez Velásquez
Cristhian David Vallejo Gilón
Ángela Viviana González Rodríguez
Jefferson Dayan Viveros Acosta
Sandra Lorena González Nieto
Eliana Lizeth Ortega Hernández
Sandra Isabel Joaqui Córdoba