



PROYECTO LA PAZ ÚNICA ESPERANZA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL -PUEDES-

R.C. Desarrollada y puesta en marcha al menos una cadena de valor estratégico, en cada Municipio de intervención, con la directa participación y aporte de empresas y actores privados nacionales e internacionales que garanticen el acceso a mercados y una mejor comercialización de los productos de la población veredal focalizada.

RC. SUBVENCIÓN EN CASCADA

Guía para los Solicitantes

CONVOCATORIA ABIERTA DIRIGIDA A:

Empresas Asociativas, Organizaciones Sociales, Pequeñas empresas, cooperativas conformadas por Jóvenes, Mujeres, Productores, Comunidades Indígenas, Etnias (Cabildos indígenas, Afrodescendientes), Víctimas, ex combatientes.

Plazo Máximo de Presentación de Documentos de Solicitudes:

27 de mayo de 2019

ÍNDICE

Glosario	4
1. ANTECEDENTES	6
1.1 Proyecto PUEDES	6
1.2 Resultados del Proyecto PUEDES.....	6
2. OBJETIVOS.....	7
2.1 Objetivo General	7
2.2 Objetivos Específicos	7
3. PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	8
3.1 Etapas del Proceso.....	8
3.2 Socialización	9
3.3 Acompañamiento y Asesoría Técnica.....	9
3.4 Aclaraciones	10
4. ASIGNACIÓN FINANCIERA POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	10
4.1 Cuantía de Subvención en Cascada.....	10
4.2 Organizaciones Convocadas	11
4.3 Contrapartida y Aportación en Especie	11
5. NORMAS APLICABLES A LA PRESENTE CONVOCATORIA DE PROPUESTAS.....	13
5.1 Criterios de Elegibilidad de los Solicitantes.....	13
5.2. Criterios de Elegibilidad de las Acciones.....	13
5.3 Elegibilidad de los Costos	14
5.3.1 Costos Directos Elegibles.....	14
5.3.2. Costos Indirectos (Gastos de Administración Elegibles).....	15
6. CRITERIOS DE NO ELEGIBILIDAD.....	15
6.1 Criterios de No Elegibilidad de los Solicitantes	15
6.2 Criterios de No Elegibilidad de las Acciones	16
6.3 Criterios de No Elegibilidad de los Costos	16
7. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS SOLICITUDES.....	17
7.1 Comité de Evaluación	18
7.1.1 Evaluación de las acciones.....	19
7.1.2 Evaluación de los Costos	19
7.1.3 Calificación de las propuestas de parte del Comité evaluador.	19
8. CONTRATACIÓN	21
8.1 Comunicación de la Decisión.....	21
8.1.1 Contenido de la Decisión.....	21
8.1.2 Modalidad Contractual.....	22



8.1.3 Desembolsos.....	23
9. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	23
9.1 Documentos de la Solicitud	23
9.2 Documentos Legales.....	24
9.2. Dónde y Cómo Presentar las Solicitudes.....	24
9.3 Contenido Del Sobre.....	25
10. ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO.....	25
11. CIERRE Y LIQUIDACION.	26
12. CRONOGRAMA	27

Glosario

Abastecimiento: Es la actividad encaminada a cubrir las necesidades de consumo de una unidad económica en tiempo, forma y calidad.

Acciones de Divulgación: Conjunto de actividades que permiten difundir, promover o publicar algo para ponerlo al alcance del público.

Acuse de recibo: Documento con el que se certifica haber recibido determinada notificación o comunicación.

Agroalimentario: Parte de la industria encargada de la elaboración, transformación, preparación, conservación y envasado de los alimentos de consumo humano y animal.

Agroindustrial: Actividad económica que comprende la producción, industrialización y comercialización de productos agropecuarios, forestales y biológicos.

Agropecuario: Las actividades son entendidas como las actividades primarias o más básicas que el ser humano tiene para poder sobrevivir ya que ambas tienen como objetivo principal el generar alimento ya sean cultivos, cereales o vegetales o carne y los derivados de los animales.

BPA: Buenas prácticas agrícolas.

CISP: Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli. - Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos.

Concesión: Otorgamiento del derecho de beneficiarse con un Apoyo Financiero a Terceros dentro de la Convocatoria.

Contrapartida: Compensación que se hace en correspondencia a lo que se recibe de otra persona o entidad.

Cuantía: Costo en que se valoran los derechos y obligaciones de determinado asunto.

DUE: Delegación Unión Europea

Economía Solidaria: Es una forma de producción, consumo centrada en la valorización del ser humano y no en la priorización del capital, promoviendo la asociatividad, la cooperación, la autogestión y a la comercialización de bienes y servicios.

Elegibilidad: Que se puede elegir, o tiene capacidad legal para ser aceptado.

Monetización: convertir un activo o dinero en moneda local legal. (ej. Euros a Pesos colombianos).

OSB: Organizaciones Social de Base. Organizaciones de Economía Solidaria y Social.

MIPyMES: Micro, Pequeñas y Medianas Empresas

Sostenible: Se refiere a algo que está en condiciones de conservarse o reproducirse por sus propias características, sin necesidad de intervención o Apoyo Financiero a Tercero externo.

1. ANTECEDENTES

1.1 Proyecto PUEDES

Apunta a generar empoderamiento de las comunidades y fortalecimiento de la gobernanza local, para el desarrollo local sostenible. Este propósito se abordará a través de un enfoque participativo, que pone en el centro la población rural, con particular atención a la participación de los jóvenes y de las mujeres, y su participación efectiva y proactiva en los procesos de toma de decisiones sobre la priorización de las inversiones para las comunidades focalizadas.

Paralelamente se apoyará el fortalecimiento de la gobernanza local multinivel, basada en un enfoque de subsidiariedad, para que la planificación y ejecución de políticas tenga efectivamente en cuenta las demandas de la población rural, así como los problemas y oportunidades del territorio. De esta forma se pretende contribuir a la reconstrucción de un ambiente de confianza entre las instituciones públicas y la población de las veredas a intervenir.

En este marco se apoyará la organización productiva orientada a la demanda del mercado, identificando e involucrando directamente los mercados de venta y las empresas, nacionales e internacionales, interesadas en la producción de la zona de intervención. Los recursos de inversión previstos por el proyecto serán destinados directamente a las comunidades, quienes se encargarán de la gestión y de la rendición de cuentas, contando con la adecuada asistencia técnica tanto en los aspectos productivos como gerenciales y administrativos. La asignación de los fondos de inversión se hará a través de un proceso competitivo, promoviendo el asociacionismo, el cooperativismo y los negocios inclusivos, también a través de la participación de empresas sociales.

Finalmente se establecerá un programa para valorar el aporte de los y las jóvenes al desarrollo local sostenible. En este marco se pondrá particular atención al fortalecimiento de las habilidades blandas en los y las jóvenes, y en el marco de los procesos asociativos. Todas las iniciativas buscarán desde el primer momento su propia sostenibilidad y continuidad, dinamizando procesos locales de resiliencia económica, social y territorial, e incorporando los enfoques de género y de mujeres en desarrollo. Un énfasis particular será dedicado a la familia y al rescate de su rol protagónico en la reconstrucción de una sociedad inclusiva y en paz.

1.2 Resultados del Proyecto PUEDES.

A. Mejorada la participación, el empoderamiento y las capacidades de incidir en las políticas públicas sociales por parte de la población de las veredas focalizadas.

B. Mejorada la ejecución de la planificación territorial a nivel municipal y departamental a través de la apropiación del enfoque de Desarrollo Rural con Enfoque Territorial (DRET) por parte de los gobiernos locales.

C. Desarrollada y puesta en marcha al menos una cadena de valor estratégico, en cada Municipio de intervención, con la directa participación y aporte de empresas y actores

privados nacionales e internacionales que garanticen el acceso a mercados y una mejor comercialización de los productos de la población veredal focalizada.

D. Constitución en cada Municipio de un Distrito Cultural Artístico para la Paz.

Tabla 0.3 Municipios Priorizados

Región Bajo Putumayo	Orito, Puerto Asís, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, Valle de Guamuez.
----------------------	---

En este orden de ideas, el CISP se articula, a través del Contrato de Subvención T06.10 “Proyecto La Paz Única Esperanza para el Desarrollo Económico y Social - PUEDES” suscrito con la DUE.

Dado el contexto del desarrollo del Proyecto, se plantea la ejecución de esta herramienta para el resultado C, donde se desarrollan actividades bajo la modalidad de subvención en cascada, que es una modalidad de contratación para que el beneficiario de una concesión, pueda redistribuir la subvención a uno o más terceros, en forma de cascada, para que éstos puedan desarrollar acciones que ayuden al cumplimiento de los objetivos de la acción que ha dado origen a la subvención original. Este proyecto permitirá desarrollar la implementación de las siguientes actividades:




1. Implementación de al menos 25 emprendimientos y/o fortalecimientos, que articulen a grupos de organizaciones sociales productivas y MIPyMES con mercados locales con capacitación y asistencia técnica integral (Buenas Prácticas Agrícolas, Gestión Socio empresarial, comercialización, asociatividad, etc.).

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Contribuir al logro del incremento de los niveles de ingresos de las familias beneficiarias a través de la implementación de emprendimientos y/o fortalecimientos de procesos productivos para la sostenibilidad de las cadenas de valor estratégicas del Putumayo.

2.2 Objetivos Específicos

-  Promover la autonomía y consolidación socioeconómica de las OSB y MIPyME.
-  Generar nuevas oportunidades a las OSB y MIPyMES para acceder a recursos de subvención en cascada que permitan el fortalecimiento de las mismas.
-  Diseño e implementación de proyectos a corto plazo, tendientes a la gestión de redes e inclusión socioeconómica buscando fortalecer los escenarios en una lógica de

encadenamiento productivo.

- ✚ Garantizar la participación de las mujeres en los procesos organizativos, operativos y administrativos de las organizaciones y MIPyMES.
- ✚ Generación de ingresos y abastecimiento de los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales con un enfoque integral, y promoviendo la implementación del comercio justo.
- ✚ Fortalecer a las OSB y MIPyMES en las áreas financiera, administrativa y técnica, por medio de capacitación, monitoreo y seguimiento.

3. PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

3.1 Etapas del Proceso

- a. El proceso para la selección de las organizaciones se realizará a través de una CONVOCATORIA ABIERTA, a partir del día **26 de abril de 2019**, ésta será dada a conocer a través de los medios de comunicación ubicados en cada uno de los 5 municipios de intervención del proyecto PUEDES. (Ver tabla 1.3)
- b. La presente GUÍA DE SOLICITANTES será socializada con las OSB y MIPyMES en donde se presentarán los criterios de elegibilidad, condiciones de ejecución con los beneficiarios, requisitos mínimos para acceder a la convocatoria entre otros.
- c. Las ACCIONES DE DIVULGACIÓN, se realizarán a través de las emisoras municipales, Alcaldías en sus Secretarías de Agricultura y Desarrollo Rural, la página web del CISP, la página web de Cámara de Comercio, la página web del proyecto PUEDES y sus redes sociales. (Ver tabla 3.1)
- d. Se implementará un formato de PREGUNTAS Y RESPUESTAS, el cual podrán llenar las Organizaciones participantes para despejar cualquier duda que se tenga, este formato deberá ser enviado a través de un correo electrónico a: vcarranza@cispcolombia.org establecido por el CISP (Ver Anexo 7).
- e. La Fecha establecida para el cierre de la convocatoria será el día **27 de Mayo de 2019**, la propuesta deberá ser entregada en la Oficina de Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP, ubicada en la Cra 31 N° 9-79 del barrio Alvernia, de Puerto Asís (Putumayo), una vez entregado el sobre, este tendrá un número de identificación, el cual será asignado de acuerdo al orden de llegada.

Para el caso de los envíos de las solicitudes a través de correo físico, se tomará en cuenta tal y como queda reflejado en la fecha de envío **27 de Mayo de 2019** desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m., el matasellos o el resguardo del depósito de la empresa de mensajería. Se rechazará automáticamente cualquier solicitud recibida/enviada fuera de este plazo.

- f. LA NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN, Se informará a los solicitantes principales por escrito de la decisión sobre su solicitud y en caso de rechazo, de los motivos de tal decisión negativa. Esta notificación se enviará por correo electrónico.

3.2 Socialización

La socialización de la convocatoria se realizará a partir del día **22 de Abril de 2019**, se hará oficialmente a través de los medios masivos locales de comunicación, se fijará en la cartelera de la oficina del Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli - CISP en Puerto Asís, se subirá al sitio de internet www.sviluppodeipopoli.org, www.proyectopuedes.com y al sitio www.ccputumayo.org.co de la Cámara de Comercio de Putumayo. Adicionalmente, se podrá acceder a información de la convocatoria en las oficinas de las Secretarías de Desarrollo Rural de las alcaldías municipales de Puerto Asís, Orito, Valle de Guamuez, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo.

El Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP, realizará reuniones de socialización para todos los interesados, a fin de explicar los procedimientos, formatos y objetivos de la convocatoria para efectos de la elaboración de las propuestas. Las reuniones de socialización se realizarán: en las cabeceras municipales de los cinco (5) Municipios priorizados por el proyecto.

Las reuniones municipales de socialización de la convocatoria serán:

Tabla 3.1 Cronograma de Socialización de la Convocatoria

CONFIRMACIÓN LUGARES PARA SOCIALIZACIÓN CISP-PROYECTO PUEDES				
Ítem	Municipio	Salón	Fecha del Evento	Hora
1	Valle de Guamuez	Cámara de Comercio Valle de Guamuez	22 de abril 2019	08:00 am - 12:00 m
2	Orito	Cámara de Comercio de Orito	22 de abril 2019	03:00 pm - 05:00 pm
3	Puerto Asís	Auditorio La Paya Sena	23 de abril 2019	08:00 am - 12:00 m
4	Puerto Caicedo	Centro de Convivencia	23 de abril 2019	03:00 pm - 05:00 pm
5	Puerto Leguizamo	Alcaldía de Puerto Leguizamo.	25 de abril 2019	08:00 am - 12:00 m

NOTA: Cualquier modificación a este calendario se dará a conocer oportunamente a través de los medios masivos de comunicación utilizados para la convocatoria, en las carteleras de las oficinas del Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP, en la página web del CISP, ubicado en el sitio [http:// www.sviluppodeipopoli.org](http://www.sviluppodeipopoli.org), el sitio [http:// www.proyectopuedes.com](http://www.proyectopuedes.com), el sitio [http:// www.ccputumayo.org.co](http://www.ccputumayo.org.co) de la Cámara de Comercio de Putumayo y las cinco alcaldías.

3.3 Acompañamiento y Asesoría Técnica.

Para contribuir a un buen entendimiento de la convocatoria y a una mejor calidad de las propuestas, el CISP pondrá a disposición de todos los interesados una plataforma de asesoría técnico/metodológica y de acompañamiento a través del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARIAL, entre otros, quienes trabajarán

conjuntamente con el solicitante y/o sus socios, y/o beneficiarios directos que lo hayan previamente solicitado, brindando la capacitación en Marco Lógico y en el diligenciamiento de los formatos que harán parte de la propuesta. No obstante, esta actividad, en ningún caso estará dirigida a apoyar la formulación de la propuesta como tal, que es una acción que debe realizar el solicitante. Las organizaciones interesadas en recibir acompañamiento para la correcta preparación y presentación de su propuesta deben diligenciar una carta de manifestación de interés (ver anexo 6) ya sea a través del correo electrónico: vcarranza@cispcolombia.org o en medio físico, durante las jornadas de socialización, a más tardar el día 30 de abril de 2019 hasta las 05:00 pm.

Cabe precisar, que la facilidad del acompañamiento realizada por los funcionarios del SENA, del CISP, entre otros, no tendrá ninguna incidencia en el proceso de evaluación y en particular no garantiza de ninguna manera la aprobación de la propuesta.

3.4 Aclaraciones

Los solicitantes pueden presentar preguntas y solicitar aclaraciones sobre esta convocatoria a través del siguiente correo electrónico: vcarranza@cispcolombia.org

- ✚ Plazo para presentar solicitud de aclaraciones: Desde la apertura de la convocatoria el día 26 de abril de 2019, hasta el día 10 de mayo de 2019.
- ✚ Plazo para responder aclaraciones por parte del CISP: Desde el día Lunes 29 de abril hasta el día 17 de mayo de 2019.

Para información de todos los solicitantes, la totalidad de las respuestas se publicarán en los siguiente sitio de internet: www.sviluppodeipopoli.org, el sitio www.proyectopuedes.com y el sitio www.ccputumayo.org.co de la Cámara de Comercio de Putumayo. Con el fin de proporcionar un tratamiento equitativo a los solicitantes, el CISP, en ningún caso puede dar una opinión preliminar sobre la elegibilidad de un solicitante, de un socio o de una acción.

4. ASIGNACIÓN FINANCIERA POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

4.1 Cuantía de Subvención en Cascada.

La cantidad indicativa global asignada a la presente Convocatoria de Subvención en Cascada asciende a DOS MIL CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE (\$ 2.045.000.000); equivalente a (€639.063), con una tasa de planificación de \$ 3.200 Pesos Colombiano por Euro. Los recursos se distribuirán de manera indicativa en 2 sectores de emprendimiento, así:

Tabla 4.1 Sectores de Emprendimiento¹

SECTORES DE EMPRENDIMIENTOS	Nº Emprendimientos	Monto Mínimo en EUR	Monto Mínimo en COP	Monto Máximo en EUR	Monto Máximo COP
Fortalecimiento y apalancamiento de los emprendimientos en los sectores Agropecuario, transformación Agroindustrial y de productos Agroalimentarios en las líneas (Cacao, Pimienta, Caña, Arroz, Caucho, Asai, Chontaduro, Café, Palmito, Plátano, Sacha Inchi, Cúrcuma, Piña, frutos amazónicos, Forestales y sostenibilidad ambiental, Ganadería (Industria láctea; ganadería sostenible ²), Especies Menores.	20	€ 14.045	\$44.945.055	€ 28.091	\$89.890.110
Fortalecimiento y apalancamiento de los emprendimientos en otros sectores productivos como (Ecoturismo, Artesanías y confecciones autóctonas)	5	€ 7.725	\$24.719.780	€ 15.450	\$49.439.560

4.2. Organizaciones Convocadas

La Convocatoria “Subvención en Cascada” se encuentra dirigida a fortalecer las Organizaciones Sociales de Base y MIPyMES de los siguientes municipios.

Tabla 4.2 Municipios Priorizados

Departamento de Putumayo	Municipios: Puerto Asís, Puerto Caicedo, Puerto Leguizamo, Valle de Guamuez y Orito.
--------------------------	--

Podrán participar y aplicar a la presente convocatoria de subvención en cascada empresas asociativas, organizaciones sociales, cooperativas conformadas por jóvenes, mujeres, productores, comunidades indígenas, etnias (Cabildos indígenas, Afrodescendientes), víctimas, ex combatientes, que tengan personería jurídica y que cumplan con los criterios de elegibilidad.

4.3. Contrapartida y Aportación en Especie

El beneficiario aportará un mínimo de contrapartida del 15% del total del proyecto. De esta contrapartida el 10% del total del presupuesto global del proyecto será en especie y en efectivo un 5% del mismo, cuya gestión/financiamiento estará a cargo de la entidad beneficiaria, siendo el otro 85% el correspondiente al financiamiento de subvención en cascada. Los aportes en

¹ Los valores en pesos han sido calculados teniendo en cuenta la tasa de planificación correspondiente a €3.200

² El proyecto no subvenciona compra de semovientes, mejoras de infraestructura locativa ni establecimiento de pasturas. Está encaminado a la transformación hacia una ganadería ambientalmente sostenible bajo sistemas silvopastoriles y agroforestales.

especie y efectivo por parte del beneficiario, sus socios u otras fuentes, deberán indicarse por separado en el Anexo 3.

El costo del personal asignado a la acción podrá ser presentado como una aportación en efectivo si los profesionales contratados con recursos de la organización perciben un salario o como bienes y servicios si los profesionales no perciben un salario y podrá considerarse una cofinanciación en el presupuesto de la acción. Tales aportaciones deberán ser prestadas efectivamente y consecuentemente verificadas por el CISP. (Ver Anexo 3) en donde se especifica cuáles son los aportes que deben hacer las organizaciones.

5. NORMAS APLICABLES A LA PRESENTE CONVOCATORIA DE PROPUESTAS

5.1 Criterios de Elegibilidad de los Solicitantes

Tiene por objeto evaluar la capacidad de gestión, competencias y cualidades necesarias, de cada organización, para llevar a cabo la acción propuesta en la solicitud. Los criterios de elegibilidad para organizaciones solicitantes son los siguientes:

- ✚ Que sea una organización social, una microempresa, una cooperativa u otra forma de emprendimiento asociativo que implemente acciones en los sectores focalizados.
- ✚ Tener (1) año mínimo de constitución y funcionamiento (comprobables a través de certificados de existencia y de representación legal o documento equivalente, balance financiero.), con anterioridad a la apertura de la convocatoria.
- ✚ Que se encuentren activas cumpliendo el objeto social para el cual fueron creadas.
- ✚ Tener al día los documentos legales de tipo administrativos y financieros, sean estos: Estados financieros firmados por el representante legal de la organización y contador, certificado de existencia y representación legal actualizado o su equivalente (Cámara de Comercio), RUT actualizado, fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal.
- ✚ Contar con mínimo cinco (5) o más miembros activos o empleados, cada organización debe contar con un listado detallado de los socios pertenecientes a la organización (listado de socios y lista de asistencia a las reuniones)
- ✚ Que la organización tenga su domicilio en uno de los 5 municipios de intervención del proyecto.

5.2. Criterios de Elegibilidad de las Acciones

Definición: Una acción (o proyecto) se compone de un conjunto de actividades.

Duración de las acciones: La duración prevista de la acción no podrá ser superior a doce (12) meses desde la firma del contrato.

Temas: La convocatoria se divide en los dos (2) sectores que se presentan a continuación:

- Emprendimientos en los sectores Agropecuario, transformación Agroindustrial y de productos Agroalimentarios en las líneas (Cacao, Pimienta, Caña, Arroz, Caucho, Asaí, Chontaduro, Café, Palmito, Plátano, Sacha Inchi, Cúrcuma, Piña, frutos amazónicos, Forestales y sostenibilidad ambiental, Ganadería (Industria láctea; ganadería sostenible), Especies Menores.
- Emprendimientos en otros sectores productivos como (Ecoturismo, Artesanías y confecciones autóctonas)
- Cobertura geográfica: Las acciones deberán centrarse únicamente en los (5) Municipios en cuyo territorio actúa el proyecto PUEDES.
- Las acciones planteadas en las propuestas deberán cumplir con toda la legislación de las autoridades ambientales y sanitarias y demás que regulen la actividad.

5.3 Elegibilidad de los Costos

Únicamente pueden tomarse en consideración para una Subvención en Cascada los «costos elegibles». Por consiguiente, el presupuesto constituirá al mismo tiempo una estimación de costos y un límite máximo de los «costos elegibles». Obsérvese que los costos elegibles deberán ser costos reales y deberán justificarse con soportes contables y pruebas de pagos

5.3.1 Costos Directos Elegibles

Para ser considerados elegibles, a efectos de la convocatoria de propuestas, los costos deberán respetar las disposiciones de las condiciones generales del contrato tipo de concesión,

“...14. Los costes elegibles son los gastos efectivamente realizados por el Beneficiario que reúnen todos los criterios siguientes:

- a) haber sido incurridos durante la ejecución de la Acción tal y como se define en el artículo 2 de las Condiciones Particulares a excepción de los gastos relacionados con los informes finales, la verificación de gastos y evaluación de la Acción, independientemente del momento real de desembolso por el Beneficiario y/o sus socios. Los procedimientos para adjudicación de contratos, referidos en el artículo 1.3, podrán haber iniciado, pero los contratos no podrán ser concluidos por el Beneficiario o sus socios antes del inicio del período de ejecución de la Acción, siempre que se respeten las disposiciones del contrato*
- b) estar indicados en el presupuesto total estimado de la Acción;*
- c) ser necesarios para la ejecución de la Acción;*
- d) ser identificables y controlables, en particular estar registrados en la contabilidad del Beneficiario y determinados conforme a las normas de contabilidad aplicables en el país en el que el Beneficiario está establecido y conforme a las prácticas habituales de contabilidad de costes del Beneficiario;*
- e) Ser razonables, estar justificados y responder a los principios de buena gestión financiera, y en particular de economía y de eficiencia”.*

14.2. El Beneficiario aceptará que la Comisión Europea, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas de la Unión Europea y cualquier auditor externo autorizado por el CISP encargado de las verificaciones previstas en el artículo 15.6 puedan verificar, examinando documentos y haciendo copias de ellos o in situ, la ejecución de la Acción y efectuar una auditoría completa, en caso necesario, sobre la base de los documentos justificativos de las cuentas y de los documentos contables, así como de cualquier otro documento relativo a la financiación de la Acción. Estas inspecciones pueden tener lugar dentro de los tres años desde el pago del saldo. Además, el Beneficiario acepta que OLAF y cualquier auditor externo autorizado por la Administración contratante encargado de las verificaciones previstas por el CISP, puedan efectuar controles y verificaciones in situ según los procedimientos previstos por la legislación de la Unión Europea para la protección de los intereses financieros de la Unión Europea contra el fraude y otras irregularidades.

A tal efecto, el Beneficiario se compromete a dar al personal o agentes de la Comisión Europea,

de OLAF y del Tribunal de Cuentas, así como a cualquier auditor externo autorizado por el CISP encargado de las verificaciones, un derecho adecuado de acceso a los emplazamientos y locales donde se ejecute la Acción, incluidos sus sistemas informáticos, así como a todos los documentos y bases de datos relativos a la gestión técnica y financiera de la Acción, y a adoptar todas las medidas necesarias para facilitar su trabajo. El acceso por el personal de la Comisión Europea, de OLAF, del Tribunal de Cuentas y cualquier auditor externo autorizado por la Administración contratante encargado de las verificaciones, se efectuará en condiciones de estricta confidencialidad respecto de terceros, sin perjuicio de las obligaciones de Derecho público a las que estén sometidos. Los documentos deberán ser fácilmente accesibles y estar clasificados de modo que permitan su examen y el Beneficiario deberá informar al CISP del lugar preciso donde se encuentran.

El Beneficiario garantiza que los derechos de la Comisión Europea, de OLAF y del Tribunal de Cuentas, así como de cualquier auditor externo autorizado por el CISP encargado de las verificaciones, de efectuar auditorias, controles y verificaciones serán igualmente aplicables, bajo las mismas condiciones y conforme a las mismas reglas previstas en el artículo 16, a los socios, contratistas y beneficiarios de Apoyo Financiero a Tercero del Beneficiario. Si dicho socio, contratista o beneficiario de Apoyo Financiero a Terceros es una organización internacional, serán de aplicación los acuerdos en la materia concluidos entre dicha organización y la Comisión Europea.”




5.3.2. Costos Indirectos (Gastos de Administración Elegibles)

Un porcentaje fijo no superior al 7%, del importe total de los costos directos elegibles de la acción, podrá ser reclamado en concepto de costes indirectos para cubrir los costos administrativos generales del beneficiario que pueden considerarse destinados a la acción.

6. CRITERIOS DE NO ELEGIBILIDAD

6.1 Criterios de No Elegibilidad de los Solicitantes

No podrán participar en las convocatorias de propuestas ni optar por una Subvención en cascada, las organizaciones que se encuentren en algunas de las situaciones mencionadas a continuación:

-  Que estén incurso en un procedimiento de quiebra, liquidación, intervención judicial o concurso de acreedores, cese de actividad o en cualquier otra situación similar resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las legislaciones y normativas nacionales.
-  Que el representante legal o la junta directiva hayan sido condenados mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por cualquier delito que afecte a su ética profesional, su honestidad o la organización.
-  Que el representante legal o la junta directiva haya cometido una falta profesional grave, debidamente constatada por el Órgano de Contratación por cualquier medio a su alcance.

- ✚ Que el representante legal o la junta directiva hayan sido condenados mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización delictiva o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea.

A la solicitud de Subvención en cascada se debe anexar la «Declaración del Solicitante» (Anexo 5), en donde los beneficiados deberán declarar que no se encuentran en ninguna de las situaciones mencionadas.

6.2 Criterios de No Elegibilidad de las Acciones

- ✚ Acciones exclusivas o principalmente centradas que beneficien a un solo beneficiario o dirigidas exclusiva o principalmente a estudios, diplomados, talleres, conferencias desarrollo de capacitaciones.
- ✚ Acciones destinadas exclusiva o principalmente a financiar becas individuales de estudios o formación.
- ✚ Las acciones de apoyo a partidos políticos.
- ✚ Las acciones que incluyan objetivos proselitistas.
- ✚ Acciones destinadas a la compra de tierras y adquisición de bienes y equipos usados.
- ✚ Acciones destinadas al pago o condonación de deudas, intereses financieros o compromisos adquiridos, gastos financiados por otros proyectos.
- ✚ Acciones dirigidas a subsidios, donaciones o fondos de microcrédito directo.
- ✚ Acciones centradas exclusiva o principalmente en el patrocinio de la participación de particulares en talleres, seminarios, conferencias o congresos.

En la presente convocatoria de Concesión de Subvención en Cascada, cada solicitante NO puede presentar más de una propuesta, ni se podrá conceder más de una Subvención a cada organización, como tampoco se pueden presentar organizaciones que ya hayan sido subvencionadas por el Fondo Europeo Para la paz en el último año.

6.3 Criterios de No Elegibilidad de los Costos

No serán elegibles los siguientes costos:

- ✚ Las deudas y sus intereses
- ✚ Las provisiones para pérdidas o posibles pérdidas futuras;
- ✚ Los intereses adeudados;
- ✚ Los costos declarados por el Beneficiario y cubiertos por otra acción o programa de trabajo;
- ✚ La adquisición de terrenos o edificios, salvo que sea indispensable para la ejecución directa de la Acción, en cuyo caso la propiedad deberá transferirse a los beneficiarios finales y/o socios a más tardar al finalizar la Acción;
- ✚ Las pérdidas debidas al cambio de divisas;
- ✚ Otorgamiento créditos a terceras partes.

7. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las organizaciones que postulan a la presente convocatoria deben cumplir con todos los siguientes requisitos para acceder al proceso de evaluación. El comité realizará una verificación de los documentos presentados por las organizaciones para verificar que cumplen con los criterios de elegibilidad y que la solicitud llegó completa. Las organizaciones y MIPyMES que no cumplen con los criterios de elegibilidad como solicitantes no pasarán a la siguiente etapa de evaluación y serán devueltas a su remitente en un sobre con acta de devolución. El comité de evaluación puede solicitar DOCUMENTOS SUBSANABLES en caso que se presente y si considera que hacen falta.

Requisitos mínimos para acceder al proceso de evaluación.

Requisitos	REVISADO
Que el sobre entregado contenga toda la documentación solicitada en formularios de solicitud (ANEXO 1, 2, 3, 4, 5 y 8) y se presenten en un único original y tres (3) copia(s), cada uno encuadrado por aparte, también debe contener el soporte electrónico (CD-ROM) en un archivo separado y único.	
Sobre entregado dentro del tiempo establecido en la guía de la convocatoria.	

ELIGIBILIDAD DE LOS SOLICITANTES PARA ACCEDER AL PROCESO DE EVALUACIÓN		
1. Que sea una organización social, una microempresa, una cooperativa u otra forma de emprendimiento asociativo que implemente acciones en los sectores focalizados.	No cumple	
	Cumple	
2. Tener (1) año mínimo de constitución y funcionamiento (comprobables a través de certificados de existencia y de representación legal o documento equivalente, balance financiero), con anterioridad a la apertura de la convocatoria.	No cumple	
	Cumple	
3. Que se encuentren activas cumpliendo el objeto social para el cual fueron creadas. (Certificación).	No cumple	
	Cumple	
4. Tener al día los documentos legales de tipo administrativos y financieros, sean estos: Estados financieros certificados por el representante legal y contador, Certificado de Existencia y Representación legal actualizado o su equivalente, RUT actualizado.	No cumple	
	Cumple	
5. Contar con mínimo cinco (5) o más miembros activos o empleados, cada organización debe contar con un listado detallado de los socios pertenecientes a la organización (listado de socios y lista de asistencia a la reunión).	No cumple	
	Cumple	
6. Que la organización tenga su domicilio en uno de los 5 municipios de intervención del proyecto.	No cumple	
	Cumple	

7.1 Comité de Evaluación

Se conformará un Comité de Evaluación de acuerdo con las buenas prácticas internacionales de contratación, antes de la entrega de las propuestas con el fin de que cada miembro del Comité conozca el procedimiento para tal caso. El Comité tendrá las funciones de evaluación, selección y concesión de cada subvención en cascada.

El Comité de Evaluación estará conformado, así:

- ✚ Presidente: Delegado del CISP
- ✚ Secretario: Delegado del CISP
- ✚ Evaluador: El representante legal del CISP o su delegado
- ✚ Evaluador; El representante legal de Cámara de Comercio o su delegado
- ✚ Evaluador: El representante legal de SENA o su delegado.
- ✚ Evaluador: El representante legal de ART o su delegado.

En caso de requerirse, el Comité de Evaluación podrá convocar apoyos técnicos específicos de las organizaciones con quien se ha hecho articulación ART, Alcaldías, y otras organizaciones privadas y de cooperación internacional que realizan acciones en el territorio, de acuerdo con el perfil de cada propuesta en proceso de calificación. Se invitará un representante de la DUE como Observador.

El procedimiento de la evaluación contempla cinco etapas:

1. Designación del Comité de Evaluación
2. Verificación administrativa y de requisitos de elegibilidad
3. Calificación de la propuesta de acción (proyecto)
4. Calificación del presupuesto de la acción (proyecto)
5. Concesión de la Subvención en cascada.

Las propuestas de solicitud de una Subvención en Cascada, siempre estarán sujetas a la condición de que el procedimiento de comprobación previo a la firma del Contrato de Concesión, no revele problemas que requieran modificaciones del presupuesto (por ejemplo, errores aritméticos, inexactitudes o costos no realistas y otros costes no elegibles).

Todos los miembros del Comité de Evaluación, firmarán un acta de confidencialidad e imparcialidad.

Los miembros del Comité de Evaluación recibirán una capacitación previa sobre el funcionamiento del Comité y los criterios de puntuación. Además, cada propuesta debe ser analizada y calificada por el Comité. En caso de ser muchas las propuestas recibidas, el Comité se apoyará en los Asesores del proyecto PUEDES quienes revisarán y calificarán las propuestas siguiendo los mismos criterios que los Evaluadores. Cada propuesta debe ser analizada al menos por 2 Asesores quienes presentarán sus resultados al Comité de Evaluación y éste

votará a partir de sus calificaciones. Si hay mucha diferencia entre las dos calificaciones el Comité debe decidir si revisarla ellos o solicitar un tercer punto de vista.

7.1.1 Evaluación de las acciones

Una calificación entre 0 y 50 puntos para calificar la coherencia estructural de las propuestas. Entre la descripción de la acción, el marco lógico y el presupuesto (ver tabla 7.1)

El Comité realizará la evaluación atendiendo la TABLA DE CALIFICACION y procederá a levantar un Acta de Concesión de las Organizaciones en donde se establecen los montos asignados y el tiempo de duración de actividades que no debe ser superior a doce (12) meses.

El acta de concesión consolida el total de propuestas evaluadas, ordenadas de mayor a menor por cada sector. Así mismo el Comité realizará un balance para determinar los montos de concesión y los saldos resultantes, si los hay, por cada sector de emprendimiento. En caso de que haya fondos no concedidos en alguno de los sectores, el Comité se reserva el derecho de concederlos a otros sectores y conceder más subvenciones de las proyectadas, siempre y cuando cumplan con todas las exigencias de la Convocatoria.

7.1.2 Evaluación de los Costos

Una calificación entre 0 y 50 puntos para calificar la coherencia entre la descripción de los costos directos, indirectos elegibles de la propuesta, al igual que la veracidad y coherencia del presupuesto para desarrollar las actividades del marco lógico y los enfoques transversales del Proyecto PUEDES. (ver tabla 7.1)

7.1.3 Calificación de las propuestas de parte del Comité evaluador.

El Comité de Evaluación tendrá la potestad, de solicitarle por escrito a las entidades del territorio como Alcaldías, ART, Cámara de Comercio y al Área Técnica del CISP información detallada sobre las organizaciones que sean preseleccionadas, con el objetivo de determinar el grado de cumplimiento que han tenido a lo largo del Proyecto PUEDES.

Como otro mecanismo de calificación, el Comité de Evaluación podrá realizar visitas de verificación a las organizaciones postulantes, con el ánimo de asegurar la veracidad de la información presentada en la propuesta. De igual manera las OSB y las MIPyMES, deberán diligenciar el formato de NO ACUMULACIÓN en el cual se podrá corroborar si han sido beneficiadas en otras ocasiones con recursos de la DUE (Ver anexo 8). **Nota:** En caso de empate entre los puntajes de dos o más organizaciones postulantes a un mismo sector, la Subvención en Cascada se concederá a la organización que pondere el mayor puntaje respecto a los criterios de: costos, jóvenes, números de asociados y sostenibilidad ambiental.

Tabla 7.1 Criterios de Calificación³

CRITERIOS DE EVALUACION ⁴		PUNTAJES ⁵
EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES		CANT⁶
1. ¿Están claramente definidas y estratégicamente elegidos los beneficiarios finales? ¿Están claramente definidas sus necesidades? Y ¿son abordadas de manera apropiada por la propuesta?		10
2. ¿Las actividades propuestas son apropiadas, prácticas y acordes con los objetivos y los resultados esperados?		10
3. ¿Es claro y factible el presupuesto formulado? ¿Es apropiado el monto asignado por cada actividad propuesta? ¿Las actividades propuestas hacen parte de los costos elegibles?		10
4. ¿La propuesta contiene resultados objetivamente verificables? ¿Se puede llevar a cabo una evaluación?		10
5. ¿Es viable la acción y consistente en relación con los objetivos y los resultados esperados?		10
TOTAL, DE LAS ACCIONES		50
EVALUACIÓN DE LOS COSTOS		
1. Costos Directos Elegibles.		
¿Están indicados en el presupuesto total estimado de la Acción?		10
¿Son necesarios los costos directos para la ejecución de la Acción? ¿los costos son inversiones retornables o gastos sin retorno?		10
¿Son razonables, están justificados y responden a los principios de buena gestión financiera y en particular de economía y de eficiencia? ¿si fuera su empresa realizaría usted esa inversión con sus recursos?		10
¿Están los costos directamente relacionados con los resultados esperados y las actividades planteadas en la propuesta?		10
2. Costos indirectos (gastos de administración) elegibles		
¿Los costes indirectos realizados al ejecutar la Acción son elegibles para una financiación hasta un límite del 7% del total de los costes elegibles?		5
¿Las aportaciones en especie por parte del beneficiario, sus socios u otra fuente, están indicados por separado? ¿El costo del personal asignado a la acción está presentado como una aportación en especie? ¿El costo del personal asignado puede considerarse una cofinanciación en el presupuesto de la acción cuando esté sufragado por el beneficiario o sus socios?		5
TOTAL, PUNTAJE SOBRE LOS COSTOS		50
TOTAL, PUNTAJE OBTENIDO		100
CALIFICACIÓN ADICIONAL DEL COMITÉ		
Demostrar la participación activa de la mujer en los procesos organizativos, administrativos y operativos de sus organizaciones (Formar parte de la Junta Directiva verificable en el certificado de Cámara de Comercio y/o certificación de la organización).		5
Demostrar la participación activa de los jóvenes en los procesos organizativos, administrativos y operativos de sus organizaciones (Formar parte de la Junta Directiva verificable en el certificado de Cámara de Comercio y/o verificable en el listado de asociados)		5

³ Los documentos que soportan los criterios de elegibilidad de los solicitantes están relacionados en el numeral 9.2 de la presente Guía.

⁴ Ver criterios de elegibilidad en el numeral 5.1 de la presente Guía.

⁵ La valoración de los criterios de evaluación están relacionados en el numeral 7.1.1; 7.1.2 y 7.1.3 de la presente Guía.

⁶ La table refleja el puntaje máximo que puede ser alcanzado en cada criterio de acuerdo a cumplimiento.

La propuesta contiene acciones puntuales de mitigación de su huella de carbono. (sostenibilidad ambiental)	5
Este criterio de calificación está basado en las referencias recibidas por el Comité de Evaluación, o en el resultado de la visita a la organización en caso de realizarse una visita técnica para verificar la información contenida en la propuesta. No tiene valor, pero será determinante en la selección de la propuesta. Cabe aclarar que, aunque un proponente tenga muy alto puntaje pero que en la visita o solicitud de referencias estas sean NEGATIVAS, será excluido del proceso.	
TOTAL CALIFICACION ADICIONAL	15

NOTA: El Comité de Evaluación se reserva el derecho de conceder las Subvenciones a otros sectores si las propuestas recibidas para un sector no cumplen con los requisitos mínimos establecidos. De la misma manera si las organizaciones o pequeñas empresas, presentan costos no elegibles dentro de sus propuestas, inmediatamente quedará desestimada la propuesta.

8. CONTRATACIÓN

Los solicitantes cuyas propuestas sean aprobadas deberán anexar para la legalización de sus contratos los siguientes documentos:

- ✚ Autorización de la Junta Directiva al Representante Legal del beneficiario, para suscribir convenios y/o contratos, si así lo disponen los estatutos, esta certificación deberá especificar el monto hasta el cual el Representante Legal puede contratar. En caso de ser requerido.
- ✚ Formulario Descriptivo (Anexo 1)
- ✚ Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales de los últimos seis (6) meses, firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal (si aplica).
- ✚ Registro Único Tributario, actualizado.
- ✚ Constancia o certificación bancaria de CUENTA CORRIENTE, a nombre de la organización solicitante.
- ✚ Los demás documentos que en el momento de la contratación le sean solicitados por el CISP.
- ✚ En caso de que la/las organizaciones/nes, seleccionadas desistan de la concesión de la Subvención, deberán manifestar por escrito su decisión.
- ✚ La organización beneficiada deberá suscribir una póliza que garantice el cumplimiento de la ejecución del contrato y el buen manejo del anticipo.

8.1 Comunicación de la Decisión

8.1.1 Contenido de la Decisión

Se informará a los solicitantes por escrito de la decisión del CISP sobre su solicitud y de las razones de su decisión. La decisión de rechazar una solicitud o de no conceder una Subvención, se basará en alguna de las siguientes razones:

- ✚ Solicitud recibida fuera del plazo.
- ✚ Solicitud incompleta o no conforme con las condiciones administrativas establecidas.
- ✚ El solicitante no reúne la totalidad de los criterios de elegibilidad.

- ✚ El proyecto no es elegible (por ejemplo, si la actividad propuesta no figura en la convocatoria, la duración de la propuesta excede del máximo de tiempo permitido (12 meses), la contribución solicitada es superior al máximo permitido, etc.).
- ✚ La pertinencia de la propuesta, se ha considerado insatisfactoria o inferior a la de propuestas seleccionadas.
- ✚ La calidad técnica y financiera de la propuesta se ha considerado inferior a la de propuestas seleccionadas.
- ✚ Aunque la propuesta se ajusta a los criterios de calidad requeridos, otras propuestas similares han obtenido mayor puntuación.
- ✚ Uno o varios de los documentos requeridos no se han presentado dentro del plazo establecido.
- ✚ Otros criterios incluidos en la presente Guía de los Solicitantes no han sido respetados por el solicitante.

Los solicitantes que consideren que han sido perjudicados por un error o una irregularidad durante el proceso de concesión podrán dirigirse directamente al CISP. A su vez el CISP deberá responder en el plazo de 15 días hábiles desde la recepción de la queja.

Si la Comisión Europea es informada de tal queja, debe comunicar su opinión al CISP y hacer todo lo posible para facilitar una solución amistosa entre el denunciante (solicitante) y el Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP. Si el procedimiento no prospera, el solicitante podrá recurrir a los procedimientos establecidos conforme a la legislación interna del país del beneficiario.

8.1.2 Modalidad Contractual

El COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP, luego de seleccionar las iniciativas, realizará un CONTRATO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN EN CASCADA, el cual contemplará todos los requerimientos técnicos y financieros necesarios para la ejecución, supervisión y liquidación del proyecto, los cuales en todo caso deben ajustarse a los mínimos requeridos por las condiciones generales del contrato de Concesión suscrito entre El COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP y la Delegación de la Unión Europea.

Una vez suscrito el contrato de concesión, se debe constituir a favor del CISP una garantía única otorgada a través de una compañía aseguradora o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, cuya póliza esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, y que ampare lo siguiente:

Tabla 8.1 Amparo de Garantías

Amparo, valor y vigencia	Si	No
--------------------------	----	----

Buen manejo del anticipo que cubra los montos anticipados, con una vigencia igual al plazo del presente contrato y 6 meses más.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cumplimiento del Contrato: Para garantizar el cumplimiento general del contrato, por cuantía equivalente al 20% del valor total del presente contrato, con una vigencia igual al plazo del presente contrato y 6 meses más.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Calidad del servicio. Que cubra al contratante de los perjuicios imputables al contratista, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato o de la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados, por cuantía equivalente al 20% del valor total del presente contrato, con una vigencia igual al plazo del presente contrato y 6 meses más.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Responsabilidad extracontractual. Que ampare la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir al contratante, con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas, por cuantía igual al 20% del valor del contrato, con una vigencia igual al período de ejecución del contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pago de salarios y prestaciones sociales: Por cuantía equivalente al 5% del valor del presente contrato, con una vigencia igual al plazo del presente contrato y 3 años más.	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nota: Dentro de los Gastos Financieros, las OSB, podrán considerar el costo de la póliza. Este rubro, podrá ser incluido en el anexo 3, ítem 5.

8.1.3 Desembolsos

El CISP realizará a cada Subvención tres desembolsos de la siguiente manera:

1. Un primer desembolso equivalente al sesenta (60%) luego de la legalización del contrato y aprobación de la póliza de garantía por parte del CISP.

2. Un segundo desembolso equivalente al treinta (30%) estará condicionado con al menos el 75 % de ejecución y legalización de los recursos del primer desembolso, con el informe técnico y financiero avalado por el Supervisor del contrato y verificados todos los soportes por parte del CISP.

3. el 10% final una vez presentado el informe final técnico y financiero de completa ejecución del proyecto.

9. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

9.1 Documentos de la Solicitud

Las solicitudes deberán presentarse teniendo en cuenta los siguientes anexos:

ANEXO 1: Formulario Descriptivo (Formato Word)

ANEXO 2: Marco Lógico y Cronograma (Formato Excel)

ANEXO 3: Presupuesto (Formato Excel)

ANEXO 4: Formato listado de socios de la organización (Formato Word)

ANEXO 5: Declaración del Solicitante (Formato Word)

ANEXO 6: Manifestación de Interés (Formato Word)

ANEXO 7: Formato de Preguntas y Respuestas (Formato Word)

ANEXO 8: Formato de Verificación de NO ACUMULACIÓN (Formato Word)

ANEXO 9: Guía de los Solicitantes.

9.2 Documentos Legales.

1. Estados financieros certificados por el representante legal.
2. Certificado de Existencia y Representación legal actualizado o su equivalente.
3. RUT actualizado.
4. Certificación de Junta Directiva sobre capacidad de firma de convenios y/o Contratos por parte de Representante Legal. (En caso de que las organizaciones, soliciten apoyo para la realización del texto del Convenio y/o Contrato el CISP, brindará el apoyo).
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales del representante legal.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales de la organización.
7. Fotocopia de cédula del Representante Legal.
8. Los solicitantes deberán respetar estrictamente el formato y rellenarlo de acuerdo con el orden de numeración de los apartados en los anexos.
9. Proporcione un presupuesto en números redondos.

Las solicitudes deberán presentarse en idioma ESPAÑOL y el presupuesto en PESOS COLOMBIANOS. La Subvención en Cascada se contratará en pesos colombianos y los pagos se realizarán en pesos colombianos

El formulario deberá completarse cuidadosamente y con la mayor claridad posible para facilitar su evaluación. Deberá ser preciso y suficientemente detallado para que la solicitud sea clara, sobre todo en lo que respecta a la forma en que se vayan a lograr los objetivos de la acción, los resultados positivos que se esperan obtener y los aspectos pertinentes para los objetivos del programa.

Cualquier error relacionado con criterios de calificación o cualquier incoherencia significativa en el formulario de solicitud (por ejemplo, la discordancia de los valores indicados en éste y en el presupuesto) o la falta de un formato anexo podrá dar lugar a la desestimación de la propuesta. Sólo se recurrirá a las aclaraciones cuando la información suministrada no sea clara e impida al Comité de Evaluación llevar a cabo una evaluación objetiva.

No se aceptarán solicitudes diligenciadas a mano. Téngase en cuenta que sólo se entregará a los evaluadores y asesores, el formato de la solicitud y anexos publicados. Por tanto, es sumamente importante que estos documentos contengan TODA la información pertinente sobre la acción (proyecto).

Los formularios están disponibles en la página web del CISP www.sviluppodeipopoli.org en la página del proyecto www.proyectopuedes.com y la página de la Cámara de Comercio www.ccputumayo.org.co, también en las Oficinas de las Secretarías de Desarrollo rural de las alcaldías municipales de Puerto Asís, Puerto Caicedo, Orito, Puerto Leguizamo y Valle de Guamuez.

9.2. Dónde y Cómo Presentar las Solicitudes.

Las solicitudes se recibirán en las oficinas del CISP. En el caso de las entregas presenciales, las propuestas de las solicitudes, se recibirán teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

se recibirán únicamente el día **27 de Mayo del 2019** desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m., tal como queda reflejado en el acuse de recibo firmado y fechado.

Para el caso de los envíos de las solicitudes a través de correo postal, se tomará en cuenta tal y como queda reflejado en la fecha de envío (**27 de Mayo de 2019** desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.), el matasellos o el resguardo del depósito de la empresa de mensajería especializada.

Se rechazará automáticamente cualquier solicitud recibida/enviada fuera de este plazo.

No se admitirán las solicitudes que se envíen por fax, correo electrónico u otras direcciones.

9.3 Contenido Del Sobre.

Debe contener los formularios de solicitud (ANEXO 1, 2, 3, 4, 5 y 8) se presentarán en un único original mas tres (3) copia(s), cada uno encuadernado por aparte, deberán presentarse en soporte electrónico (CD-ROM) en un archivo separado y único. El formato electrónico deberá contener exactamente la misma propuesta que la versión en papel. Para mayor seguridad, la totalidad de los documentos presentados deberán estar debidamente paginados en números consecutivos.

Para facilitar el tratamiento de la solicitud, por favor asegúrese de que el sobre contiene el original y cada una de las copias en papel tamaño carta, debidamente grapadas/encuadernadas por separado.

10. ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO.

El seguimiento al proceso de cumplimiento de las metas de la propuesta presentada y contratada, lo realizará el Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli - CISP, de igual forma el Beneficiario responderá de manera oportuna a las recomendaciones o ajustes necesarios requeridos en el transcurso de la ejecución del contrato.

Del mismo modo, se establecerá un modelo específico para la estrategia de acompañamiento y fortalecimiento de cada organización subvencionada. Esta estrategia se determinará de acuerdo a un análisis de diagnóstico realizado por el equipo de fortalecimiento productivo y empresarial del Proyecto al momento de iniciar el contrato de concesión Subvención en Cascada.

El Beneficiario deberá conservar por el término de la ejecución y DIEZ años adicionales al proceso de liquidación, toda la documentación legal, financiera y técnica en archivos físicos y magnéticos. Esta información deberá de igual forma estar disponible para su revisión por parte de la Delegación de la Unión Europea y aquellos órganos de control que así la soliciten.

EL CISP designará supervisores a cada uno de estos contratos, quienes realizarán la asesoría

técnica, jurídica, administrativa y financiera mensualmente de acuerdo al tiempo de ejecución del proyecto. Así mismo, se realizará un proceso de acompañamiento y fortalecimiento organizacional en el cual se instalará en cada organización un Comité de compras conformado por tres personas⁷.

11. CIERRE Y LIQUIDACION.

Al cierre operativo de la Subvención en Cascada, se levantará un Acta de liquidación de la concesión, la cual contará con una lista de chequeo de documentos y soportes de legalización e informes finales, técnicos y financieros, presentados por la organización subvencionada.

Tabla 11.1 Lista de Chequeo de Liquidación Subvención en Cascada

Nº	DOCUMENTACIÓN DE CIERRE	APLICA	
		SI	NO
1	Informes Finales Descriptivo, incluyendo las fuentes de verificación (Lista de asistencia, Registro fotográficos, actas de reunión, informes de la actividad)		
2	Informes Finales Financiero (Soportes contables, libro de bancos, conciliación bancaria, conciliación de caja y extracto bancario)		
3	Verificación de los soportes e informes financieros de acuerdo con la Acción y los Presupuestos aprobados.		
4	Verificación de la elegibilidad de los costos		
5	Inventarios de Insumos, Equipos y Maquinarias		
6	Acta de Transferencia de bienes.		
7	Acta de Liquidación		

⁷ Todos los procesos de contratación deberán realizarse de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato de Subvención.

