



# ISO 20400:

# primera norma internacional sobre compras sostenibles

Por **Adriana Alonso**,  
Directora Regional Antioquia,  
Chocó y Eje Cafetero de  
ICONTEC Internacional

**A**nte la pregunta: ¿para qué crear una norma de compras sostenibles?, surgen varias respuestas: “Las compras son un poderoso instrumento para todas las organizaciones que desean actuar de una manera responsable y contribuir para el desarrollo sostenible y el logro de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS)\*; “Mediante la integración de la sostenibilidad en las políticas y las prácticas de compras, incluidas las cadenas de suministro, las organizaciones pueden gestionar los riesgos (incluidas las oportunidades) para el desarrollo sostenible en el ámbito ambiental, social y económico”.\*; “Las compras sostenibles representan una oportunidad para brindar más valor a la organización, mediante la mejora de la productividad, la evaluación del valor y del desempeño y posibilitando la comunicación entre compradores, proveedores y todas las partes interesadas, y mediante el fomento de la innovación”.\*

Teniendo en cuenta estas premisas, después de cuatro años de trabajo continuo, el pasado 20 de abril, ISO aprobó la norma ISO 20400 de compras sostenibles. Este fue el resultado de un trabajo realizado por un grupo de profesionales, dentro del marco del Comité PC 277, que representa a 52 países. Allí también participaron entidades de carácter internacional como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), la Comisión Europea (European Commission) y el Pacto Global para las Naciones Unidas, entre otras.

ICONTEC Internacional, como miembro (P) “participante” del comité de ISO, intervino, de manera activa y presencial, en las cinco reuniones del Comité Internacional PC 270, que se llevaron a cabo en los siguientes lugares: París, Fox de Iguazú, Singapur, Londres, Sidney y Río de Janeiro. En las reuniones presenciales de Londres y Río de Janeiro, participaron dos miembros del comité espejo 180 de Responsabilidad Social: la ingeniera Dora María Gómez, de Isagen, y el filósofo Roberto Solarte, de la Universidad Javeriana y presidente de dicho comité. Igualmente, Colombia lideró el comité de traducción oficial al español de la norma ISO 20400, en el que también estuvieron profesionales de Argentina, Costa Rica, Chile, México, Uruguay, Ecuador y España. Se espera que la norma en español esté lista para finales de julio.

De acuerdo con la publicación *Ecovadis and HEC, 2017 - 7th Sustainable Procurement Barometer on 120 companies in Europe and the US (1)*, resulta beneficioso para los líderes del proceso de compras en las organizaciones aplicar los procedimientos de compras sostenibles por las siguientes razones: El 90 % de las organizaciones considera que mejoran su reputación de marca; El 70 % de las organizaciones considera que desarrollan relaciones más fuertes, más confiables y duraderas con sus proveedores; El 50 % de las organizaciones sostiene que pueden obtener productos y servicios más innovadores y sostenibles que resultan en un aumento de ventas; El 45 % de las organizaciones considera que obtiene mejor

ranking en índices financieros “verdes”; El 30 % de las organizaciones considera que hay ahorro en los costos de producción.

de la norma ISO 26000, esta permite incorporar estos principios de sostenibilidad en el proceso de compras, desde la alta dirección, en la política y en la toma de decisiones estratégicas, hasta la incorporación de productos o servicios necesarios para el proceso misional de la organización que la aplica. A continuación, se da a conocer una vista esquemática de la norma ISO 20400 (2):

## ¿Qué propone la norma ISO 20400 para ayudar a las organizaciones?

Basada en los principios de la Responsabilidad Social y en las siete materias fundamentales

1. CRÉDITO Y CAMPO DE APLICACIÓN	2. REFERENCIAS NORMATIVAS	3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
<b>4. COMPRENSIÓN DE LOS FUNDAMENTOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Concepto de compras sostenibles.</li> <li>4.2 Principios de las compras sostenibles.</li> <li>4.3 Materias fundamentales de las compras sostenibles.</li> <li>4.4 Impulsores de las compras sostenibles.</li> <li>4.5 Consideraciones clave para las compras sostenibles.</li> </ul>	<p>Proporciona una visión general de las compras sostenibles.</p> <p>Describe el alcance y principios de las compras sostenibles.</p> <p>Examina por qué las organizaciones deben llevar a cabo compras sostenibles.</p>	TODOS
<b>5. INTEGRACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD A LA POLÍTICA Y A LA ESTRATEGIA DE COMPRAS DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Compromiso con las compras sostenibles.</li> <li>5.2 Clarificando la rendición de cuentas.</li> <li>5.3 Alineación de las compras con los objetos y metas organizacionales.</li> <li>5.4 Comprender las prácticas de compras y las cadenas de suministros.</li> <li>5.5 Gestión de la implementación.</li> </ul>	<p>Proporciona una guía sobre cómo las consideraciones de la sostenibilidad deberían estar integradas a un nivel estratégico dentro de la función de compras para asegurar que la intención, dirección y prioridades estén documentadas y entendidas por todas las partes involucradas en las compras sostenibles.</p> <p>Un resultado clave es la estrategia de compras sostenibles.</p>	ALTA DIRECCIÓN
<b>6. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE COMPRAS HACIA LA SOSTENIBILIDAD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Gobernando las compras.</li> <li>6.2 Generar o desarrollar competencias.</li> <li>6.3 Identificación e involucramiento de las partes interesadas.</li> <li>6.4 Establecimiento de prioridades de compras sostenibles.</li> <li>6.5 Medición y mejora del desempeño.</li> <li>6.6 Establecimiento de un mecanismo de reclamaciones.</li> </ul>	<p>Describe las condiciones y técnicas gerenciales necesarias con el objeto de implementar exitosamente y de mejorar continuamente las compras sostenibles.</p>	GERENCIA DE COMPRAS
<b>7. INTEGRACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD AL PROCESO DE COMPRAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Construcción sobre el proceso existente.</li> <li>7.2 Planificación.</li> <li>7.3 Integración de los requisitos de sostenibilidad en las especificaciones.</li> <li>7.4 Selección de proveedores.</li> <li>7.5 Gestión de contratos.</li> <li>7.6 Revisión y aprendizaje del contrato.</li> </ul>	<p>Describe cómo las consideraciones de sostenibilidad deberían integrarse en los procesos de compras sostenibles.</p> <p>Un resultado clave es una estrategia de aprovisionamiento que incluya la sostenibilidad.</p>	PERSONAS RESPONSABLES DEL PROCESO DE COMPRAS

## ANEXOS

Figura 1 - Vista esquemática del contenido de esta Norma Internacional



De acuerdo con la ISO 20400: “Una compra sostenible es aquella que tiene el mayor impacto positivo ambiental, social y económico posible durante todo el ciclo de vida y que busca minimizar los impactos adversos” (2).

“Las compras sostenibles son un instrumento poderoso cuando una organización toma en consideración los requisitos de sostenibilidad y su propia contribución al desarrollo sostenible”.

### Estructura de la norma

La norma tiene siete capítulos y anexos explicativos. Los tres primeros capítulos establecen el alcance de la norma, las referencias normativas y los términos y definiciones que se deben tener en cuenta para la aplicación de la misma. Desde el capítulo 4 al capítulo 7 se dan los lineamientos claros para la aplicación. El capítulo 4 establece las condiciones generales de las compras sostenibles. El capítulo 5 proporciona los lineamientos para incorporar la sostenibilidad en la política de compras y en la definición estratégica de la organización, el capítulo 6 brinda las directrices para organizar el proceso de compras, asegurando las competencias y estructura para las compras sostenibles. Por último, el capítulo 7 explica cómo se incorporan en la práctica los temas de sostenibilidad en la compra.

En resumen, la norma ISO 20400 ofrece orientación acerca de cómo implementar las compras sostenibles, teniendo en cuenta que es un marco de referencia flexible y que proporciona claridad para comprender qué es una compra sostenible, cómo afecta la sostenibilidad a los

diferentes niveles de la actividad de compras: la política, la estrategia, la organización, el proceso, la estructura y cómo implementar específicamente una compra sostenible, de manera práctica.

Esta norma es aplicable a cualquier organización, independientemente de su sector, tamaño y ubicación, y tiene impacto en aquellas partes interesadas, involucradas o afectadas por decisiones y procesos de compras. Es importante aclarar que esta norma no reemplaza la legislación, la política y los marcos éticos que regulan las actividades de adquisición.

Finalmente, esta norma internacional proporciona beneficios a las organizaciones que la apliquen porque establece un marco de trabajo conjunto para las compras, la responsabilidad social y otras funciones clave; protege la reputación de la organización, mediante la gestión eficiente de los riesgos de sostenibilidad en sus cadenas de suministro; la organización obtiene una ventaja competitiva en su industria, al aprovechar oportunidades para innovar; se puede demostrar compromiso de la cadena de suministro con los índices de sostenibilidad e indicadores utilizados actualmente como el *Global Reporting Initiative (GRI)*, o el *Dow Jones Sustainability Index (DJSI)* u otros índices existentes.

(1) Fuente: *Ecovadis and HEC, 2017 - 7th Sustainable Procurement Barometer on 120 companies in Europe and the US.*

(2) Tomado de la traducción oficial al español de la norma ISO 20400.

\* Tomado de la traducción oficial al español de la norma 20400.