

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA – CÁMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO

ÁREA
Gestión Social – Desarrollo Productivo.
PROYECTO
Convenio entre Gran Tierra Energy Colombia LTD y Cámara de Comercio del Putumayo para el Fortalecimiento empresarial de organizaciones en las áreas de influencia de Gran Tierra Energy Colombia en los departamentos de Putumayo y Cauca.
1. OBJETO DEL PROYECTO:
Prestar los servicios de acompañamiento y asesoría para mejorar la capacidad productiva de organizaciones con actividades económicas en los municipios de Mocoa, Villagarzón y Piamonte, a través del desarrollo de un proceso de capacitación y concurso de planes de negocios, que promueva el fortalecimiento empresarial e impulse cadenas de valor en organizaciones locales de empresarios.
1.1 Tipo de contratación
Contrato de prestación de servicios.
1.2 Alcance de contrato de prestación de Servicios.
Servicio de acompañamiento y asesoría en la ejecución del convenio Gran Tierra Energy y la Cámara de Comercio del Putumayo y específicamente en la formulación e implementación de Planes de negocios
1.3. Perfil
Profesional en administración de empresas o afines con las ciencias económicas, ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, Agronomía, Agroecólogo, con acreditación académica o laboral en formulación de planes de negocio <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia laboral en elaboración, acompañamiento, seguimiento en planes de Negocios y coordinación de proyectos ➤ Conocimientos en el contexto del Departamento del Putumayo. ➤ Excelentes habilidades para la construcción de informes técnicos y de ejecución presupuestal. ➤ Excelente dominio de sistemas informáticos y bases de datos (word, excel, power point y manejo de internet). ➤ Aptitud para el trabajo autónomo y cumplimiento de indicadores, metas y objetivos.
2. LOCALIZACIÓN
La ejecución del proyecto se realizará en Puerto Limón - Mocoa, municipio de Villagarzón zona urbana y rural, municipio de Piamonte – Cauca.
ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el proceso técnico, administrativo y financiero productos (Proyectos de Artesanías, Planes de negocios, Producto turístico y Jornada institucional en Villagarzo) del Convenio entre Gran Tierra Energy Colombia LTD y Cámara de Comercio del Putumayo para el Fortalecimiento empresarial de organizaciones en las áreas de influencia de Gran Tierra Energy Colombia en los departamentos de Putumayo y Cauca. • Realizar los procesos precontractuales y contractuales que resulten necesarios para la ejecución de las diferentes actividades del convenio, conforme con el manual de contratación de la Cámara de Comercio del Putumayo. • Desarrollar las gestiones técnicas y administrativas requeridas para el cumplimiento del objeto del presente convenio. • Elaborar y promover una estrategia que permita incorporar conceptos de emprendimiento y formulación de planes de negocios, la estrategia debe ser construida coordinadamente con el funcionario designado por Gran Tierra. • Realizar actividades de acompañamiento, asistencia técnica y en formulación de planes de negocio.

- Preparar y presentar los planes de trabajo y cronograma de actividades, informes de avance y logro de los resultados según sean requeridos por el proyecto.
- Apoyar la implementación de procesos de fortalecimiento a unidades productivas financiadas.
- Coordinar el desarrollo de jornadas de capacitaciones y fortalecimiento.
- Coordinación de los procesos administrativos para la adquisición, pago y entrega de los elementos o materiales requeridos y aprobados para el fortalecimiento empresarial.
- Realizar los desplazamientos que se requieran a las áreas de intervención del proyecto para apoyar, motivar, acompañar y hacer seguimiento a los trabajos de campo, propiciando condiciones para la sostenibilidad y competitividad de las organizaciones.
- Coordinar la elaboración, ejecución e implementación de 24 planes de negocios.
- Redactar, documentar y presentar informes de resultados de ejecución de actividades planificadas e incorporar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajos.
- Elaborar informes diarios, semanales, mensuales y otros que se requieran por parte de Gran Tierra Energy Colombia.

ALCANCES:

Entregables.

1. Metodología para incorporar el proceso de emprendimiento en el área de interés.
2. Cronograma detallado diario de actividades.
3. Listados de asistencia y registro fotográfico de actividades de capacitación.
4. 24 planes de negocio formulados.
5. 24 planes de implementación de planes de negocio aprobados.
6. Actas de entrega de elementos cofinanciados en los planes de negocio.
7. Actas de visitas y seguimientos a las unidades de negocio.
8. Evaluación inicial y final de las unidades intervenidas.
9. Informes diarios, semanales y mensuales requeridos.
10. Informe técnico y financiero intermedios y consolidado.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del proyecto es por ocho (8) meses a partir de la suscripción del acta de inicio y aprobación del plan operativo y cronograma de ejecución.

4. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El costo de la actividad asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS \$31.200.000, incluido IVA de ser procedente.

RECURSOS	UNIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Profesional - 1	Mes	2.700.000	8	21.600.000
Apoyo movilización	Mes	1.200.000	8	9.600.000
TOTAL				31.200.000

El pago se realizara de conformidad a los informes de avance de los entregables pactados en el contrato previa presentación de cuenta de cobro del contratista, presentación de informe de avance con visto bueno de supervisor asignado por Cámara de Comercio y el delegado de Gran Tierra y soportes de pago de aportes a seguridad social.

5. Recepción y plazo

Las hojas de vida se deben entregar completas con soportes en las Oficinas de la Cámara de Comercio del Putumayo hasta el día miércoles 17 de febrero de 2016, hasta las 6 pm.