



**CÁMARA DE COMERCIO DEL  
PUTUMAYO**  
Por el Desarrollo Empresarial de la Región

# NUESTROS PROCESOS

DEPENDENCIAS





*Se encarga de diseñar las estrategias que permitan lograr la competitividad y productividad para el liderazgo de la región con sus respectivos seguimientos de planeación que mejoren la interacción de los procesos de gestión, asignando los recursos necesarios para lograr consolidar un sistema eficiente, eficaz y efectivo al interior de la entidad.*





*Planificar, implementar y mantener el sistema cameral de control interno, el cual incluye como un sistema macro de la Cámara el sistema de gestión de la calidad y el sistema de gestión de riesgos, atendiendo y dando cumplimiento a los requisitos estándar de las normas que atañen a dichos sistemas, con el fin de contribuir con la mejora continua de los procesos y la satisfacción de las partes interesadas.*





*Llevar los registros públicos a partir de la información suministrada por los clientes, y certificar los actos y documentos allí inscritos de manera oportuna y eficaz.*





*La Dirección de Competitividad y Productividad Empresarial se encarga de promover, apoyar y divulgar actividades en el ámbito social, local, regional y gremial; logrando la concertación entre el sector Público y Privado, impulsando el progreso económico y social de la región.*





CÁMARA DE COMERCIO DEL  
**PUTUMAYO**  
Por el Desarrollo Empresarial de la Región

# MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

*Brindar a la comunidad en general, las herramientas operativas y administrativas necesarias para lograr obtener una solución pacífica a las diferencias ocasionadas entre particulares.*





*Administrar los recursos Humanos, Físicos y Financieros como elemento de acción de todos los planes y programas generados por la entidad, diseñando, ejecutando y controlando las acciones necesarias para el logro de los objetivos institucionales.*





*Administrar la documentación que produce y recibe la Cámara de Comercio del Putumayo de forma eficaz, en todas las fases del ciclo vital del documento, garantizando el cumplimiento de los requisitos internos y externos para apoyar al logro de los objetivos de la entidad.*





*Asegurar que el personal con el que cuenta la entidad sea competente y que los bienes y servicios adquiridos cumplan con las especificaciones requeridas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la entidad y la satisfacción de sus colaboradores.*





*Administrar los recursos informáticos y proveer soluciones de información que permitan a la entidad cumplir su función de manera oportuna, segura y confiable.*



*Para mayor información*

teléfono: (+578) 4227173

[correspondencia@ccputumayo.org.co](mailto:correspondencia@ccputumayo.org.co)

[pqr@ccputumayo.org.co](mailto:pqr@ccputumayo.org.co)

[www.ccputumayo.org.co](http://www.ccputumayo.org.co)



CÁMARA DE COMERCIO DEL  
**PUTUMAYO**

Por el Desarrollo Empresarial de la Región

