

 <b>CÁMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO</b> <small>Por el Desarrollo Empresarial de la Región</small>	<b>SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Código</b> F-GC-20
			<b>Versión</b> 003
	<b>Elaboró</b> CICR	<b>Revisó</b> CICR	<b>Aprobó</b> CCICR
			<b>Página</b> 1 de 1

<b>REGISTRO DE ENTRADA</b> <small>(Uso exclusivo Cámara de Comercio de Putumayo)</small>
Rad.: _____ Fecha: _____
Destino _____

**SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  
Ejercicio del derecho de rectificación o actualización (artículo 8 L.1581/12)

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_ de la Ciudad \_\_\_\_\_ con identificación: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, del que se acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de rectificación o actualización, de conformidad con el artículo 8 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015.

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

(Solo en caso de incapacidad, minoría de edad o representación voluntaria)

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_ de la Ciudad \_\_\_\_\_ con identificación: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, del que se acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesto que en representación de \_\_\_\_\_ deseo ejercer su derecho de rectificación o actualización, de conformidad con el artículo 8 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015. (Anexo documento que acredita mi calidad de representante)

**SOLICITUD:**

Que se proceda a la rectificación de los datos inexactos o incompletos relativos a mi persona o a mi representado que se encuentran en la (las) base(s) de datos que no pertenezcan a los **registros públicos** de la Cámara de Comercio del Putumayo, de conformidad con el derecho de rectificación y actualización reconocido en el artículo 8 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015.

Los datos que deben rectificarse o actualizarse se enumeran en documento anexo, indicando la corrección que debe efectuarse. En caso de que el responsable considere que la rectificación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada dentro del plazo legal.

Se adjunta documentación justificativa de la rectificación o actualización

Ciudad y fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Identificación: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Ciudad de Expedición: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_