 <b>CÁMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO</b> <small>Por el Desarrollo Empresarial de la Región</small>	<b>CONVOCATORIA DE PERSONAL</b>		<b>Código</b> F-GH-02
			<b>Versión</b> 003
			<b>Fecha de Aprobación:</b> 25-02-2016
<b>Elaboró</b> GH	<b>Revisó</b> CICR	<b>Aprobó</b> CCICR	<b>Página</b> 1 de 1

<b>Fecha de publicación de Convocatoria:</b>	Enero 15 de 2020	<b>Convocatoria</b>	003
--	------------------	---------------------	-----

<b>Nombre del cargo a proveer:</b>	Asistente de Registros Públicos
<b>Naturaleza del cargo</b>	Asistencia profesional en la revisión de documentos sujetos a registro y realizar su respectiva inscripción. Ejercer como asesor (a) en temas empresariales a los usuarios de registros. Recaudar los ingresos recibidos durante el día y coordinar su consignación.
<b>Número de Vacantes</b>	1
<b>Ubicación:</b>	Mocoa - Putumayo
<b>Asignación:</b>	Un millón seiscientos cuarenta y ocho mil pesos (1.648.000)


#### Requisitos

<b>Nivel de educación:</b>	Formación profesional, contabilidad, carrera administrativas o afines.
<b>Experiencia profesional:</b>	seis (6) meses de experiencia en cargos similares o afines.
<b>Otros conocimientos:</b>	Servicio al cliente, Contabilidad básica, Herramientas Office: Excel, Word, PowerPoint
<b>Competencias comportamentales:</b>	Experticia profesional, Trabajo en equipo, Creatividad e innovación, Relaciones interpersonales, Iniciativa, Responsabilidad, Manejo de la información, Disciplina, Colaboración, Actitud de servicio, Comunicación, Compromiso ético.

#### Delimitación y atribuciones del cargo

<b>Reporta a:</b>	Dirección Jurídica y de Registros Públicos		
<b>Cargos bajo su responsabilidad:</b>	No		
<b>Tiempo requerido:</b>	De acuerdo al desempeño.		
<b>Modalidad de contratación:</b>	<b>Término fijo inferior a un año:</b>		<b>Término fijo de un año:</b>
	<b>Periodo de prueba:</b>	2	<b>Tiempo:</b>

<b>Características sobre la recepción de las Hojas de vida y tiempo de proceso de selección:</b>	<b>Lugar de recepción:</b>	Sede Principal (Puerto Asís), Seccional Piedemonte Amazónico (Mocoa), oficinas receptoras Orito, Valle del Guamuez y Sibundoy, preferiblemente aspirantes del Departamento del Putumayo, Municipio de Mocoa
	<b>Documentación:</b>	Hoja de vida con sus respectivos soportes. Certificados de antecedentes. Formato de postulación servicio de empleo (SENA), en caso de que se haya postulado por la página.
	<b>Fecha límite:</b>	Enero 27 de 2020
	<b>Aplicación de Pruebas:</b>	Febrero 4 de 2020 (fecha tentativa)
	<b>Contratación:</b>	Febrero 17 de 2020 (fecha tentativa)

  
**DECCY YANIRA IBARRA GONZALEZ**  
 Presidente Ejecutiva